

## ŠPANŠČINA - MERILA OCENJEVANJA ZNANJA

V skladu z veljavnim učnim načrtom poteka ocenjevanje v dveh oblikah: ustno preverjanje in ocenjevanje in pisno ocenjevanje. V obeh primerih obsega ocenjevanje obravnavane snovi na ravni, ki je primerna za program in letnik izobraževanja, v katerega so vključeni dijaki.

V šolskem letu mora dijak pridobiti **praviloma dve ustni oceni** (razen če iz objektivnih razlogov to ni mogoče) in pisati **štiri pisne naloge**, ki vključujejo preverjanje obravnavane snovi in različne spretnosti (bralno in slušno razumevanje ter pisno sporočanje), ki imajo praviloma dvojno težo. Dijak/inja mora imeti praviloma vsako konferenco dogovorjeno število pisnih in ustnih ocen in opraviti obveznosti, ki so po dogovoru z učiteljem pogoj za zaključeno oziroma pozitivno oceno predmeta ob zaključku šolskega leta.

Če je pri pisnem ocenjevanju več kot polovica dijakov (to je 50 %) ocenjena negativno, se ocenjevanje še enkrat ponovi, razen za tiste dijake, ki so prvič pisali pozitivno in tega ne želijo. Če ta dijak nalogo želi pisati, to zapiše na pisni izdelek. V redovalnico se zapišeta obe oceni. Če dijak prvič ne piše pisne naloge in jo piše samo drugič, se mu ocena ne glede na rezultat vpiše. Če je dijak prvič pisal negativno in se ponavljanja ne udeleži, se mu ocena prav tako vpiše v redovalnico.

### PISNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Pri pisnem ocenjevanju ocenjujemo pisne preizkuse znanja (bralno in slušno razumevanje, pisno sporočanje, sposobnost uporabe jezikovnih zakonitosti, bogastvo besedišča in ustreznost njegove rabe) in pisne izdelke (različne sestavke kot so pisma, opisi slik, oseb, dogodkov itd.), ki so lahko tudi del pisne naloge.

Naloge bralnega razumevanja so predvsem odgovori na vprašanja, določanje pravilnosti trditve (*verdadero, falso, no lo dice*), povezovanje in dopolnjevanje besedila.

Naloge za ocenjevanje jezikovne sposobnosti in besedišča so predvsem prevod besedišča, stavkov, izbirni tipi, vstavljanje posameznih besed v stavke, spreganje glagolov, dopolnjevanje besedila, odgovori na vprašanja, povezovanje delov povedi, pretvarjanje, dopolnjevanje povedi ali besedila z danimi iztočnicami ali brez njih in razširjanje iztočnic v povedi ali besedilo.

Elementi, ki jih upoštevamo pri ocenjevanju sestavkov so jasnost izražanja misli, poznavanje in obdelava teme, ustreznost in bogastvo besedišča, ustreznost sporočila glede na naslovnika in sporočilni namen, ustrezna zgradba stavka, odstavka in celotnega sestavka, jezikovna pravilnost in oblika besedila in čitljivost pisave.

Pri **PISNIH NALOGAH** se pravilni odgovori točkujejo, kar se pretvori v oceno po naslednji lestvici:

- 50 % doseženih točk – ocena zadostno
- 65 % doseženih točk – ocena dobro
- 80 % doseženih točk – ocena prav dobro
- 90 % doseženih točk – ocena odlično

### USTNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Dijak je dolžan pridobiti praviloma dve ustni oceni letno (razen če iz objektivnih razlogov to ni mogoče). Ustno preverjanje in ocenjevanje lahko poteka tradicionalno (učitelj – dijak) ali s pomočjo interakcije dijak – dijak, dejavnosti pa so lahko vezane na slikovne iztočnice ali na besedilo, ki so ga dijaki slišali ali prebrali. Pri ocenjevanju se vrednoti dijakovo poznavanje besedišča, pravilnost izgovorjave, slovnična pravilnost, poznavanje teme, jasnost izražanja misli, odziv na sogovornika in gladkost govora. Učitelj dijaku poda povratno informacijo in oceni dijakovo znanje takoj po končanem izpraševanju. Ustno ocenjevanje je v dogovoru z dijaki vnaprej napovedano. Če je dijak trikrat brez domače naloge, prihaja k uram španščine brez učbenika, zvezka in dodatnega gradiva, ki ga je dobil od

učitelja ali pri pouku ne sodeluje, se mu lahko možnost napovedanega spraševanja ukine. Z ukinitvijo se dijaka seznanijo.

**Ustno ocenjevanje** lahko poteka pri drugih dejavnostih kot so predstavitve, poročilo, opis, dialog, intervju, pogovor, igra vlog itd.) in je lahko eno govorno, dialoško in skupinsko. V teh primerih ocenjujemo po vnaprej znanih kriterijih za posamezno dejavnost.

#### **Pri ocenjevanju upoštevamo naslednje kriterije:**

**ocena nezadostno:** skromno besedišče; nepoznavanje vsebine, nepovezan govor in zaradi pogoste napačne rabe posameznih jezikovnih elementov nerazumljiv; njegovo/njeno znanje na zadošča za razumevanje.

**ocena zadostno:** dijak/inja se izraža s kratkimi povedmi, pomanjkljivo poznavanje vsebine, pogovor je možen v omejenem obsegu; za odzivanje na pobude potrebuje več časa; težave z besediščem; pogosta napačna raba posameznih jezikovnih struktur; izgovor je nezanesljiv, vendar je sporočilo še možno razumeti.

**ocena dobro:** glede na nalogo primerna komunikacija, vendar omejena na krajše povedi; dijak /inja je zmožen razumeti in posredovati bistvene informacije, le da ponekod potrebuje malo več časa; besedišče zadošča za pogovor o vsakdanjih temah; mestoma oblikoslovno-skladenjske napake; izgovor je zadovoljiv.

**ocena prav dobro:** nalogi ustrezna komunikacija; tekoče in povezano sporočane, le samostojnost in prilagodljivost sta nekoliko manjši; občasni zastoji; manjše težave pri izbiri besedja; nekaj težav pri zahtevnejših slovničnih strukturah in/ali izgovoru; ritem in intonacija ustrezata.

**ocena odlično:** samostojna in z nalogo skladna komunikacija; pravilno odzivanje na pobude oz. spremembe med pogovorom; pogovor poteka naravno; bogato in smiselno uporabljeno besedje: brez napak oziroma manjše pomanjkljivosti pri rabi slovničnih struktur in/ali izgovoru.

#### **OBVEZNOSTI DIJAKOV**

Redno prinašanje učnih pripomočkov (učbenik, del. listi ...).

Aktivno spremljanje in sodelovanje pri pouku.

**Domače naloge:** opravljanje domačih nalog (vaje iz učbenika ter dodatnih gradiv, pisanje kratkih sestavkov na določeno temo, obravnavano pri pouku; pisanje vodenih spisov s pomočjo iztočnic v ciljnem ali maternem jeziku...) ter drugih izdelkov (izdelava plakatov, ppt predstavitev, kratkih videov, slik...);

- dijaki morajo nekatere naloge oddati v mapi za naloge in pisne izdelke (***Carpeta de tareas y hojas de trabajo***); dijaki se morajo držati rokov za oddajo nalog; vse naloge morajo biti oddane učitelju en teden pred zaključkom ocenjevalnega obdobja, sicer se šteje da naloga ni bila oddana in je dijak ob koncu ocenjevalnega obdobja neocenjen (vse naloge bo neocenjen dijak oddal učitelju v mapi v vnaprej določenem času); mapo z nalogami in izdelki ter zvezek oz. delovni zvezek mora dijak pokazati učitelju med ustnim spraševanjem; vse naloge, izdelke, preizkuse in zvezke mora dijak hraniti do konca šolskega leta oz. do 31. avgusta tekočega leta;

- naloge oddane po roku, učitelj zgolj sprejme in ne popravi;

- učitelj zabeleži dijake, ki nimajo nalog in to upošteva pri zaključevanju ocen.

**Tekmovanja:** dijak dobi odlično oceno (5) za bronasto priznanje iz znanja španščine na državnem tekmovanju (tekmovati je možno v 3. in 4. letniku). Ta ocena je enakovredna ustni. Dijak dobi odlično oceno (5) za srebrno in zlato priznanje iz znanja španščine na državnem tekmovanju DILO SI LO SABES. Ta ocena je enakovredna pisni.

#### **SPREJEMANJE DOGOVOROV, OPRAVIČEVANJE**

Ocenjevanje je javno, tudi vsi dogovori v zvezi s tem se sprejemajo javno v razredu.

Manjkajoči dijaki so se o sprejetih dogovorih dolžni pozanimati. Če dijak zboli oz. že vnaprej ve, da bo odsoten, ko bi moral biti ocenjen, se mora pravočasno opravičiti ter se pozanimati, kdaj bo opravil svoje obveznosti.

## POPRAVLJANJE NEGATIVNIH OCEN OB KONCU KONFERENCE

Dijak mora pridobiti vse zahtevane ocene. Če je bil dijak v času pisnega ocenjevanja odsoten, mora pridobiti pisno oceno v roku 14 dni po pisnem ocenjevanju znanja ali ob koncu 1. konference (po dogovoru z učiteljem) oz. pred zaključkom 2. ocenjevalnega obdobja. **Ocena zadnje pisne naloge mora biti pozitivna.**

## ZAKLJUČEVANJE

Zaključena ocena je sestavljena iz vseh ocen in dosežkov, ki jih dijak/inja dobi v šolskem letu. Odraža celostno znanje in odnos do predmeta, ki se kaže tudi v sodelovanju pri učnem procesu. Ne le ocene v redovalnici, temveč tudi sprotno (ne)delo vpliva na zaključno oceno pri predmetu. Zaključna ocena ni le aritmetična sredina ocen, pri zaključevanju se upošteva tudi (ne)pisane naloge, (ne)pripravljenost in (ne)sodelovanje pri pouku. Dajati dijaku še dodatne možnosti za izboljševanje ocen ni učiteljeva dolžnost, temveč izključno njegova odločitev. Če ima dijak/inja negativno večino testov in šolskih nalog lahko učitelj zahteva popravni izpit. Dijak je ocenjen negativno, če ne doseže minimalnih standardov znanja, vključno s tistimi, ki se ne ocenjujejo (npr. izdelki za domačo nalogo).

## POPRAVNI IZPITI

Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Dijak lahko praviloma pristopi k ustnemu delu izpita, če je pisni del opravil pozitivno. Pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut (Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, 36. člen), ustni del poteka pred tričlansko komisijo in traja največ 20 minut. Dijak ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit. Izpraševalec in ocenjevalec je praviloma ista oseba. Izpraševalec je praviloma učitelj, ki v oddelku poučuje predmet, iz katerega dijak opravlja izpit. Izpraševalec torej sprašuje, komisija pa potrdi oceno. O končni oceni je dijak obveščen takoj po drugem, ustnem delu popravnega izpita.

### Meje za ocene so:

zadostno: 50 – 64%

dobro: 65 – 79%

prav dobro: 80 – 89%

odlično: 90 – 100%

## DOPOLNILNI IZPITI

Dijak, ki do zaključka pouka ni opravil vseh obveznosti, vključno s tistimi, ki se ne ocenjujejo (izdelki za domačo nalogo), je lahko neocenjen in opravlja dopolnilni izpit.

Dopolnilni izpit obsega snov, iz katere dijak ni bil ocenjen. Meje in kriteriji so enaki tistim pri ocenjevanju znanja med šolskim letom.

Če ima dijak dopolnilni izpit, ker ni oddal vseh izdelkov, lahko le-te učitelju odda v roku, določenem za dopolnilni izpit.

María Ana Kremžar Jerman

September, 2024