

GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRIJA
Študentovska ulica 16, 5280 IDRIJA

telefon: 05 37 26 801

e-pošta: tajnistvo@gimidrija.si
<https://www.gim-idrija.si/>

Številka: 430-1/2024-1

Datum: 3. 7. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Javno naročilo po postopku zbiranja ponudb

**»DIJAŠKA PREHRANA ZA DIJAKE NA GIMNAZIJI JURIJA VEGE (malice in kosila), KI SE
IZVAJA NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN« - evidenčni postopek**

Junij 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da na priloženih obrazcih podate ponudbo za javno naročilo »**Dijaška prehrana za dijake na Gimnaziji Jurija Vege (malice in kosila), ki se izvaja na okolju prijazen način**«. Naročnik bo javno naročilo oddal v skladu z 21. in 22. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, po evidenčnem postopku, za obdobje štirih let.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **petka, 12. 7. 2024 do 12. ure**. Ponudbe se oddajo preko e-pošte na naslov ponudnika: tajnistvo@gimidrija.si.

V zadevo e-pošte ponudniki vpišejo: »**NE ODPIRAJ: Ponudba za dijaško prehrano za dijake na Gimnaziji Jurija Vege (malice in kosila)**«.

Ponudba mora biti predložena na obrazcih naročnika, ki jih ponudniki izpolnijo, podpišejo, (fizično ali elektronsko), skenirajo ter priložijo v formatu PDF.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti preko e-pošte, na istem naslovu, kjer ponudniki oddajo ponudbo, z navedbo »UMIK: Ponudba za dijaško prehrano za dijake na Gimnaziji Jurija Vege (malice in kosila)« z opcijsko navedbo razloga umika. Pri spremembi ponudbe ponudnik postopa na enak način kot pri umiku, le da v tem primeru v zadevo napiše: »SPREMEMBA: Ponudba za dijaško prehrano za dijake na Gimnaziji Jurija Vege (malice in kosila)«. S tem ponudnik razveljavi predhodno oddano ponudbo, veljavna postane novo poslana ponudba.

Če ponudnik v zadevo e-sporočila ne bo navedel zadeve, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na odpiranje ponudb, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Kontaktna oseba naročnika:

Karmen Vidmar, ravnateljica tel. 05 37 26 801, e-naslov: tajnistvo@gimidrija.si

ODPIRANJE PONUDB

Naročnik bo ponudbe odprl v petek, 12. 7. 2024. Odpiranje ponudb ne bo javno.

S spoštovanjem,

Karmen Vidmar
Ravnateljica

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Ponudnik lahko predloži ponudbo le za celotno razpisano storitev, delne ponudbe niso dovoljene.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Povezava naročnika in ponudnika

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan z osebo oz. osebami, ki so pripravljale to razpisno dokumentacijo.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne in tehnične.

1.6 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani, predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.7 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce** (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) **in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec** (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

1.8 Izbrani ponudnik

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

1.9 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

1.10 Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo na spletni strani Gimnazije Jurija Vege Idrija posredoval dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (to je vsaj 6 dni pred rokom za oddajo ponudb).

Ponudniki morajo posredovati zahtevo po pojasnilu pisno na naslov naročnika ali na elektronski naslov kontaktne osebe skladno s prej navedenim pravočasno (to je vsaj 6 dni pred rokom za oddajo ponudb) in ob tem upoštevati še čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

1.11 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje pet (5) dni pred potekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo. Naročnik bo spremembe posredoval preko spletne strani Gimnazije Jurija Vege Idrija. Rok za oddajo ponudb bo po potrebi ustrezno podaljšan, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

1.12 Dopustne dopolnitve ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči. Vendar pa mora v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe ponudnik že vsebinsko izpolnjevati zahtevo naročnika, kar mora biti iz ponudbene dokumentacije vsaj deloma že razvidno.

Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru postavljenih meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

1.13 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.14 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa. Priloga računa je podpisana dobavnica s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

V kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora ob podpisu pogodbe posredovati naročniku pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

1.15 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

Cena mora vsebovati:

- blago,
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobave na naslov naročnika,
- vse potrebne storitve,
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Financiranje dnevno toplega obroka se zagotavlja iz sredstev državnega proračuna, skladno z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2010-ZUPJS, 27/2012 Odl.US: U-I-189/10-13, 40/2012-ZUJF, 3/2013-ZŠolPre-1) in Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 ter spremembe).

Cena dijaške malice mora biti v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Cene dodatne ponudbe ponudnik oblikuje prosto.

1.16 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, ga **podpiše in žigosa** ter predloži v okviru poglavja »pogodba«, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.17 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

1.18 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

1.19 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil pogodbeno določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje v naročnikovih ostalih postopkih javnega naročanja v naslednjih treh letih.

1.20 Zavarovanja – garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo ponudnik ob podpisu pogodbe ali najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, naročniku dostavil bianco menico in menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Menična izjava se mora glasiti na 5% ocenjene letne vrednosti pogodbe, veljavnost pa mora biti še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev tega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno in tehnično usposobljena.

Ponudniki morajo upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju, tako v fazi priprave ponudbe, kot tudi kasneje (izbrani izvajalec) pri samem izvajanju storitev.

Ponudniki morajo priložiti vse predpisane obrazce, izjave in dokumente za popolnost ponudbe. Ponudnik mora za vsak izpolnjeni pogoj predložiti izjavo. Ponudnik, ki bo izbran, bo moral na podlagi poziva naročnika po pregledu in ocenjevanju ponudb, ponudbo dopolniti z dokazili. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bodo štete kot nepravilne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

2.1 Kadrovska ustreznost

Ponudnik izkazuje strokovno sposobnost z ustrežno kadrovsko zasedbo in sicer mora zagotoviti minimalno sledeči kader:

- **najmanj enega prehranska strokovnjaka – živilskega tehnologa** z izobrazbo magister inženir živilstva (mag. inž. živ.) oziroma univ. dipl. inž. živil. tehnol. (pridobljen do 2004) ali diplomirani inženir živilstva in prehrane (UN), z najmanj tri letnimi delovnimi izkušnjami na področju izvajanja prehranskih storitev v primerljivih zavodih in ki bo dnevno na razpolago vodji kuhinje, kjer se bo pripravljala prehrana;
- vsaj 5 redno zaposlenih delavcev z ustrežno izobrazbo in potrebnimi izkušnjami z izvajanjem storitev na predmetnem področju (zagotavljanje prehrane za dijake v srednjih šolah).

Dokazilo: Ponudniki priložijo izpolnjen obrazec št. 3 ter dokazila za zahtevanega prehranskega strokovnjaka (fotokopija diplome/ dokazilo o doseženi izobrazbi).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoj pod to točko. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji dejansko izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

2.2 Tehnična ustreznost

2.2.1. Ponudnik zagotavlja svojo kakovost in urejenost poslovanja s standardom ISO 9001 ali enakovrednim certifikatom ali lastno politiko poslovanja, ki zagotavlja kakovost poslovanja, procesov in storitev ter poslovanje v skladu s sistemom okoljskega ravnanja z ustreznimi certifikati, kot na primer ISO 14001, EMAS, ali enakovredni standard, ali lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali reference o preteklih izkušnjah izvajanja ukrepov okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah.

Dokazilo: *Izpolnjen Obrazec št. 3 in kopija ustreznih certifikatov.*

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoj pod to točko Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji dejansko izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

2.2.2. Ponudnik zagotavlja:

-
-
- lastne termoizolacijske posode ter ustrezen vozni park s tehnično brezhibnimi vozili prirejenimi za prevoz prehrane, skladno z zakonodajo in Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- možnost ogleda ponudnikovih zmogljivosti;
-
-
- pripravo in razdeljevanje malic v skladu s higienskistandardom (HACCP);
-
-
- da bo zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo stregel z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin in da bo odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiral ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov
- da pri pripravi prehrane oziroma izvajanju celotne storitve upošteva Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ljubljana, 2024), izdanih s strani Zavoda RS za šolstvo ter izpolnjuje pogoje v zvezi s higiensko-sanitarnimi zahtevami, in sicer:
 - da izpolnjuje pogoje zvezi s higieno živil oz. ravna v skladu s Pravilnikom o higieni živil - HACCP sistem (Uradni list RS, št. 60/02 in 104/03 in spremembe) ter upošteva druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, s spremembami)
 - da upošteva tudi strokovna priporočila DHP in DPP (dobre higienske prakse in dobre proizvodne prakse).
 - da izvaja notranji nadzor, skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študije HACCP v vseh fazah proizvodnje in/oz. prometa z živili.
 - da ima vpeljan sistem za odpoklic zdravstveno neustreznih živil iz proizvodnje in/oz. prometa.
 - da ima ponudnik organizirano službo za kontrolo kakovosti izdelkov.
- da pri izvajanju storitev upoštevati vso veljavno zakonodajo, priporočila stroke in uredbe na predmetnem področju, predvsem:
 - Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23 in naslednji);
 - Uredbo o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/10 in 129/20) in zagotavljanje kakovosti živil skladno s Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah;

- Uredbo Komisije (ES) št. 37/05 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, st. 18, z vsemi spremembami).
- Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11) in Uredbo Komisije (ES) 2073/2005 o mikrobioloških merilih za živila, Uredbo Komisije (ES) 1441/2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2073/2005 o mikrobioloških merilih za živila in Uredbo evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004 o higieni živil z dopolnili in spremembami.
- dobavo živil skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Dokazilo: *Izpolnjen obrazec št. 3*

2.3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga vodi AJPES.

Dokazilo: *Izpolnjen obrazec št. 3*

2.3 Seznam najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih 3 letih (reference)

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega povabila uspešno izvajal ali izvaja enako storitev, ko je predmet tega evidenčnega naročila, pri vsaj enem referenčnem naročniku v neprekinjenem trajanju vsaj 3 let in vrednosti vsaj 70.000, 00 EUR letno brez DDV.

Kot ena posamezna referenca oz. posel se smatra eno pogodbeno razmerje (naročilnica, pogodba, okvirni sporazum ipd.). Referenčne vrednosti se ne seštevajo, kar pomeni, da mora vrednost posameznega posla pri enem naročniku doseči najmanj zgoraj navedeni znesek.

Naročnik lahko pred oddajo naročila od ponudnika, kateremu se odloči oddati naročilo zahteva, da predloži potrdila o naročnikovih referencah. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil.

Dokazilo: *Izpolnjen obrazec št. 4*

2.4 Posebni pogoji:

- Ponudnik pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- ponudnik v preteklih treh letih ni večkrat nepravčasno ali/in nekvalitetnokršil pogodbeno določila oz. z njim ni bila prekinjena pogodba z naročnikom. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 3.

P 12

3 MERILA

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Strokovna priporočila – dodatne reference	25
2.	Število različnih jedilnikov v mesecu	20
3.	Ocena šolske komisije	20
4.	Dodatna ponudba	15
5.	Morebitne dodatne ugodnosti	10
6.	Socialno merilo: certifikat iz področja družbene odgovornosti	10

Najvišje možno število prejetih točk: 100.

1. Dodatne reference: 25 točk

Ponudnik, ki je v zadnjih treh letih (2021, 2022, 2023 oz. v šolskih letih 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024) opravil ali opravlja storitev priprave prehrane, ki je predmet tega naročila (zagotavljanje toplih in hladnih obrokov za dijake v srednjih šolah), v tabeli navede nazive naročnikov. Štejejo samo naročniki, pri katerih je letni promet znašal najmanj 70.000,00 € neto oz. se je organiziralo razdeljevanje malic za vsaj 100 uporabnikov. Ponudnik mora 2 referenci v višini 70.000 EUR/leto predložiti kot pogoj za sodelovanje na evidenčnem naročilu, vsaka dodatno izkazana referenca pa lahko ponudniku prinese 5 dodatnih točk. Največ lahko onudnik po tem merilu prejme 25 točk.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti navedb, danih s strani referenčnih naročnikov. Naročnik bo upošteval samo reference, ki se nanašajo na pripravo in dobavo prehrane v srednjih šolah.

2. Jedilniki: 20 točk

Ponudnik mora predložiti vzorčni jedilnik v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami (vsebovati morajo energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok). Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencioniran topli obrok za najmanj 4 tedne za jedi, ki bodo dnevno na voljo dijakom.

Ponudnik, ki bo ponudil dnevno več kot 4 menije (minimalno naročnik zahteva 2 topla menija in 2 hladna menija, od katerih mora biti en topli in en hladni primeren za vegetarijance), prejme 20 točk po tem kriteriju. Ponudniki, ki priložijo 4 različne menije dnevno, prejmejo 0 točk.

3. Ocena šolske komisije: 20 točk

Komisija naročnika bo ocenjevala kakovost, pestrost ter skladnost dnevnih jedilnikov z veljavnimi Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, z oceno od 0 do največ 1 točke za vsak dnevni jedilnik.

Podrobnejša navodila za pripravo jedilnikov so navedena v Smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ljubljana, 2024), izdanih s strani Zavoda RS za šolstvo.

Največje možno število točk po tem kriteriju je torej (1 točka * 20 dni) 20 točk.

4. Dodatna ponudba: 15 točk

Komisija naročnika bo ocenjevala pestrost in ceno dodatne ponudbe. Ponudnik priloži cenik dodatne ponudbe (vsak artikel se ocenjuje z oceno od 0 – 15 ter upošteva srednja vrednost).

5. Morebitne dodatne ugodnosti: 10 točk

Ponudnik v ponudbi navede morebitne dodatne ugodnosti, ki jih bo nudil za naročnika. Komisija bo ocenila ustreznost posamezne ugodnosti z oceno od 0 – 10. Če ugodnost za naročnika ni smiselna, jo bo ocenila z oceno 0, sicer pa sorazmerno glede na ustreznost za naročnika.

6. Socialno merilo: certifikat iz področja družbene odgovornosti: 10 točk

Točke po merilu »Socialno merilo: certifikat iz področja družbene odgovornosti« bo ponudnik prejel, če bo izkazal, da ima pridobljen veljavni certifikat s področja družbene odgovornosti in sicer veljavni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali polni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »ISO 26000« ali drug enakovreden certifikat s področja družbene odgovornosti, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje delovnih procesov in delovnega okolja. Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži navedeni certifikat (kopija certifikata) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Upošteva se največ en certifikat.

Certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ocenjeni z enakim številom točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil več referenčnih potrdil. Če bosta dva ali več ponudnikov enako ocenjeni tudi po tem kriteriju, se izbere ponudnik, ki je prejel več točk po merilu jedilniki. Če bosta dva ali več ponudnikov enako ocenjeni tudi po tem kriteriju, se izvede javni žreb.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

»Dijaška prehrana za dijake na Gimnaziji Jurija Vege (malice in kosila), ki se izvaja na okolju prijazen način«, pri kateri bo ponudnik uporabljal del živil, pridelanih na ekološki način.

Dodatne zahteve:

Izvajalec mora nuditi vso potrebno tehnološko opremo za pripravo in postrežbo toplih obrokov.

Ponudnik zagotavlja, da bo pri izvedbi predmetnega javnega naročila upošteval okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23 in naslednji), ki se nanašajo na predmet javnega naročanja.

Ponudnik zagotavlja, da bo gostinske storitve izvajal na okolju prijazen način, pri katerih bo del dobave živil, pridelanih na ekološki način in sicer:

- delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 15 %;
- delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20 %;
- najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas;

- ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.

Izpolnitev teh zahtev dokazuje izbrani ponudnik z izjavo ter lastnim Certifikatom, ki dokazuje usposobljenost za pripravo ekoloških jedi oziroma jedi iz ekološko pridelanih živil. Na zahtevo naročnika bo izbrani izvajalec moral dostaviti potrdila oz. certifikate, da ima živilo znak za okolje tipa I. Ponudnik priloži izjavo, da bo izpolnjeval zahteve, kar bo naročnik preverjal tudi med samim izvajanjem naročila izbranega ponudnika.

Živila in proizvodi morajo biti v embalaži, ki je okolju prijazna, in sicer:

- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, **ali**
- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) **ali**
- povratni embalaži.

Izbrani ponudnik bo med izvajanjem storitev dokazoval ustreznost embalaže z izjavo o tem ali izpolnjuje ta merila in katera izmed teh meril ter z ustreznimi dokazili, iz katerih izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani in Šolskim koledarjem je razdelilnica v času počitnic zaprta.

Izbrani ponudnik bo dostavljal topli obrok dnevno, razen sobot, nedelj in praznikov, praviloma do 10:00 dopoldan. Tople obroke in dodatno ponudbo bo zagotavljal vsaj od 10:20 do 10:45 ure. V primeru delovnih sobot, bo ponudnik izvajal storitve tudi ob sobotah, ne glede na število potrebnih obrokov.

Najvišja vrednost subvencionirane šolske malice je skladno z Zakonom o šolski prehrani v šolskem letu 2023/2024 določena na 3,60 € z vključenim DDV. Ponudbena cena šolske malice, v katero so vključeni vsi stroški skladno z določili razpisne dokumentacije, ne sme presegati zgoraj navedene cene. V primeru, da ponudbena cena obroka presega navedeno vrednost, se ponudba kot nesprejemljiva izloči iz postopka.

Maksimalna vrednost šolskega obroka se lahko spremeni le skladno z določili Zakona o šolski prehrani oziroma sklepom ministra in določili razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati minimalno 2 topla menija (od tega je en vegetarijanski) ter 2 hladna menija (od tega je en vegetarijanski), z vključenim napitkom (2dcl na osebo). Sestavine ne smejo pasti pod 2. kakovostni razred.

Ponudnik k ponudbi priloži dnevne jedilnike za 4 tedne. Ponudnik priloži spisek in cenik dodatne ponudbe z navedenimi cenami. Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške ponudnika. Vsi zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimaliki.

Izvajalec bo naročniku plačeval mesečno najemnino v višini 400,00 €, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe. Najemnina zajema tudi stroške za elektriko, vodo, ogrevanje, internet ter stroške izdajanja položnic dijakom in vodenja evidenc.

Način vodenja evidenc:

Število vseh obrokov mora naročnik skladno z zakoni posredovati Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje, z namenom pridobitve subvencij. Za te namene bo moral izbrani izvajalec voditi evidenco o številu izdanih obrokov ter jo tedensko posredovati naročniku. Skupaj z računom, pa je izvajalec dolžan posredovati naročniku skupno mesečno število izdanih toplih obrokov.

Naročnik ima pravico periodično preverjati točnost podatkov, pridobljenih s strani izvajalca, o upravičenosti porabljenih toplih obrokih na podlagi evidence o odsotnosti dijakov in s pomočjo drugih podatkov s katerimi razpolaga.

Ostale zahteve:

Izbrani izvajalec bo moral v vseh prostorih, kjer bodo potekale storitve v zvezi s tem naročilom, uvesti in vzdrževati interni nadzor po sistemu HACCP. Ponudnik mora zagotoviti ustrezno kvalificirane in usposobljene lastne delavce, da lahko na primeren način postreže s toplim obrokom v dogovorjenem času, v kulturnem in umirjenem vzdušju.

Izbrani ponudnik mora jedilnike sestavljati v skladu s smernicami zdrave prehrane in upoštevati tudi želje naročnika in uporabnikov. Jedilnik mora biti prilagojen sezonskemu času.

Najemnina:

Izvajalec bo naročniku plačeval mesečno najemnino v višini 400 EUR mesečno. Najemnina zajema tudi stroške za elektriko, vodo, ogrevanje, internet ter stroške izdajanja položnic dijakom in vodenja evidenc.

Najemnina se plačuje 10 mesecev na leto, v času pouka in sicer od 1. 9. do 30. 6..

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno.

- **Kraj in roki:**

- **Kraj izvajanja/dobave:** Idrija, Študentovska 16.
- **Začetek zvedbe:** predvidoma od 1. 9. 2024.
- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma za obdobje 48 mesecev.

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je: Karmen Vidmar, tel. 05 37 26 801,
e-naslov: tajnistvo@gimidrija.si

5 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Za resničnost podatkov na obrazcih ponudniki kazensko in materialno odgovarjajo.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Ponudba in podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a).
2. **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1b, 1c)
3. **Pooblastilo ponudnika in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem (1d, 1e)**
4. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2 »**Ponudba**«,
5. Izjava o izpolnjevanju pogojev/ sposobnost ponudnika (Razpisni obrazec št. 3)
6. Reference (Razpisni obrazec št. 4)
7. **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja** (Razpisni obrazec št. 5)
8. **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Razpisni obrazec št. 5a)
9. **Vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 6)
10. **Izpolnjen obrazec št. 7-** Izjava o zagotavljanju svežega sadja in zelenjave, pridelane na ekološki način in Certifikat o ekološki pridelavi / predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil.
11. **Izpolnjen obrazec št. 8 - »Jedilniki«**

Izpolnjene obrazce pod točko 2 in 3 ponudnik predloži, če nastopa s podizvajalci.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava o lastniških deležih- Razpisni obrazec št. 9)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PODATKI O PONUDNIKU

Na podlagi objave javnega naročila za »Dijaška prehrana za dijake na Gimnaziji Jurija Vege (malice in kosila), ki se izvaja na okolju prijazen način« po evidenčnem postopku, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudnik:	
Naslov:	
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Transakcijski račun:	
Kontaktna oseba:	

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
V PRIMERU SKUPNE PONUDBE**

POSLOVODEČI PARTNER:

naziv ponudnika	
Naslov	
poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
telefon in telefaks	
elektronska pošta	
številka transakcijskega računa	
matična številka	
ID za DDV	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

NASTOP S PODIZVAJALCI

A) Navedba podizvajalcev, ki bodo skupaj s ponudnikom nastopali v naročilu:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	PODIZVAJALEC	OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL	VREDNOST DEL	RAZMERJE DEL V %

B) Pri tem javnem razpisu ne bomo imeli podizvajalcev.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

DA

NE

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ponudbi doda **dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila** (za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca).

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig _____

OBRAZEC ŠT. 1C

PODATKI O PODIZVAJALCU: (izpolni podizvajalec)

Firma oziroma ime podizvajalca:
Naslov
Davčna številka
Matična številka
Številka transakcijskega računa/banka
Zakoniti zastopnik podizvajalca
Številka telefona
Dela, ki jih prevzame podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec _____ EUR brez DDV

Vrednost DDV _____ EUR brez DDV

Vrednost del, ki jih prevzame podizvajalec z DDV _____ EUR brez DDV

Delež del, ki jih prevzame podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku _____ %

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

OBRAZEC 1D

PONUĐNIK: _____

**POOBLASTILO
PONUĐNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE NAROČNIKA PODIZVAJALCEM**

Pooblaščamo naročnika, da primeru pridobitve naročila »Šolska prehrana« naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

<i>Naziv podizvajalca</i>	<i>Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel</i>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig _____

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE NAROČNIKA PODIZVAJALCEM**

PODIZVAJALEC: _____

(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca: _____,

davčna št. podizvajalca: _____, transakcijski račun podizvajalca (številka in naziv
banke, kjer je odprt): _____,

na podlagi določil ZJN-3 podaja naročniku GIMNAZIJA JURIIJA VEGE IDRIJA

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

(polni naziv in naslov ponudnika)

sklenil pogodbo za Šolsko prehrano, naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika)
poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena vrednost brez DDV

v skupni vrednosti _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z vsemi
pripadajočimi dajatvami.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta naročila, se le ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

OBRAZEC št. 2

PONUDBA

Na podlagi povabila k oddaji ponudb: **Šolska prehrana**, dajemo naslednjo ponudbo:

EM	Okvirna dnevna¹ količina	Okvirna letna količina	Cena na EM brez DDV	Okvirna letna vrednost brez DDV (okvirna letna količina X cena na EM brez DDV)
malica	200			
PONUDBENA VREDNOST (z DDV) :				

Cene dijaške malice so določene z Zakonom o šolski prehrani oz. sklepom ministra. Cene dodatne ponudbe so fiksne za obdobje enega leta, izražene v evrih (€) z davkom na dodano vrednost (DDV), vsi stroški so vračunani v ceni. Po enoletnem obdobju se lahko cene dodatne ponudbe spremenijo v skladu z indeksom rasti življenjskih stroškov, cene dijaške malice pa v skladu z Zakonom o šolski prehrani oziroma sklepom ministra.

Dodatne ugodnosti (opišite):

Dnevno ponujamo _____ jedilnikov.

Certifikat iz področja družbene odgovornosti:

DA

NE

Ponudba velja do: _____

¹ Naročnik predvideva dnevno cca 200 dijaških malic. S podatki o količini prodaje dodatne ponudbe naročnik ne razpolaga. Predvidene količine so okvirne in lahko odstopajo. Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja cen, ki bi jih ponudnik želel uveljavljati zaradi nedoseganja okvirnih dnevnih količin.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

OBRAZEC št. 3

Ponudnik: _____

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročniku izjavljamo, da:

- smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet tega evidenčnega naročila,
- razpolagamo s strokovnim kadrom:
 - najmanj en prehranski strokovnjak – živilski tehnolog
 - vsaj 5 redno zaposlenih delavcev z ustrežno izobrazbo in potrebnimi izkušnjami z izvajanjem storitev na predmetnem področju (zagotavljanje prehrane za dijake v srednjih šolah).

STROKOVNI KADER	ime, priimek	izobrazba²	Izkušnje kuhanja v šol. kuhinji (DA/NE)/ naziv delodajalca/ št. let izkušenj³
Prehranski strokovnjak			
kuhar			
kuhar			

² Ponudnik predloži fotokopijo diplome oz. ustreznega dokazila o doseženi izobrazbi strokovnega kadra.

³ Naročnik si pridržuje pravico št. let izkušenj preveriti pri naveden delodajalcu.

kuhar			
kuhar			
kuhar			

- zagotavljamo svojo kakovost in urejenost poslovanja s standardom ISO 9001 ali enakovrednim certifikatom ali lastno politiko poslovanja, ki zagotavlja kakovost poslovanja, procesov in storitev ter poslovanje v skladu s sistemom okoljskega ravnanja z ustreznimi certifikati, kot na primer ISO 14001, EMAS, ali enakovredni standard, ali lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali reference o preteklih izkušnjah izvajanja ukrepov okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah.

Certifikat: _____

- imamo zagotovljen HACCP sistem,
- razpolagamo z vso potrebno tehnično opremo oziroma napravami, ki so potrebna za nemoteno izvajanje naročila ter da razpolagamo z ustreznim voznim parkom za prevoz živil, ki so v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter se zavezujemo, da bomo na poziv naročnika predložili zahtevana dokazila.
- bomo obroke za potrebe javnega naročila pripravljali v kuhinji, ki je opremljena z vso ustrezno tehnološko opremo v skladu s predmetnimi predpisi.
- da bomo zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo stregli z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin in da bo odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbiral ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov
- upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ljubljana, 2024),
- izpolnjujemo pogoje zvezi s higieno živil v skladu s Pravilnikom o higieni živil - HACCP sistem (Uradni list RS, št. 60/02 in 104/03 in spremembe) ter upoštevamo druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, s spremembami):
 - upoštevamo strokovna priporočila DHP in DPP (dobre higienske prakse in dobre proizvodne prakse).
 - izvajamo notranji nadzor, skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študije HACCP v vseh fazah proizvodnje in/oz. prometa z živili.
 - imamo vpeljan sistem za odpoklic zdravstveno neustreznih živil iz proizvodnje in/oz. prometa.
 - imamo organizirano službo za kontrolo kakovosti izdelkov.
- pri izvajanju storitev upoštevamo vso veljavno zakonodajo, priporočila stroke in uredbe na predmetnem področju, predvsem:
 - Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23 in naslednji);
 - Uredbo o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higieni živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/10 in 129/20) in zagotavljanje kakovosti živil skladno s Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah;
 - Uredbo Komisije (ES) št. 37/05 o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, st. 18, z vsemi spremembami).
 - Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/07, 38/10 in 57/11) in Uredbo Komisije (ES) 2073/2005 o mikrobioloških merilih za živila, Uredbo Komisije (ES) 1441/2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2073/2005 o mikrobioloških merilih za živila in Uredbo evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004 o higieni živil z dopolnili in spremembami.

- dobavo živil skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
v preteklih treh letih nismo večkrat nepravčasno ali/in nekvalitetno kršil pogodbeno določila oz. z nami ni bila prekinjena pogodba z naročnikom.

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

OBRAZEC št. 4

Ponudnik:

SPISEK REFERENC V ZADNJIH 3 (treh) LETIH⁴

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega razpisa, izvajali ali še izvajamo storitev (neprekinjeno v trajanju vsaj 1 šolskega leta) priprave in dostave dnevnih obrokov za dijake/ učence za vsaj dva (2) naročnika v vrednosti najmanj 70.000 Eur brez DDV letno oz. za minimalno 100 uporabnikov dnevno :

⁴ Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva, da predloži potrdila naročnikov o referencah, ki jih v razpisnem obrazcu navaja.

Referenčni naročnik	Predmet pogodbe	Letna realizacija malic za naročnika v EUR brez DDV	Čas izvajanja storitve

Obenem izjavljamo, da smo ves čas izvajanja storitev upoštevali vse zahteve naročnikov in spoštovali pogodbeno določila.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

OBRAZEC št. 4

PONUĐNIK

(naziv in naslov)

**IZJAVA O DOSTAVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot ponudnik za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila, naročniku GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRIJA v roku 8 dni po podpisu pogodbe predali bianco menico z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Menična izjava se bo glasila na 5% ocenjene letne vrednosti pogodbe, veljavnost pa bo še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

(Firma – ime in sedež izdajatelja menice) _____

V/na _____

Dne _____

(kraj in datum izdaje menične izjave)

**MENIČNA IZJAVA
kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

1. Izdajatelj menice,

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za storitev »Šolska prehrana«, izročamo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku, GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRIJA, Študentovska 16, Idrija 1(eno) menico, ki se glasi na _____EUR, ki jo je podpisala pooblaščenca oseba:

(Ime in priimek pooblaščenca osebe in funkcija)

(Podpis pooblaščenca osebe)

2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRIJA, Študentovska 16, Idrija, da izpolni menico v znesku _____ €.

Obenem pooblaščamo naročnika, GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRIJA, Študentovska 16, Idrija, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom in razlogom, za katerega je bila izdana (garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglašaja, da velja to pooblastilo in menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

3. Pooblaščamo naročnika, da menico domicilira pri (navedba

banke), ki vodi naš transakcijski račun št....., ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, ter jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu pri katerikoli poslovni banki, kjer imamo oziroma bomo imeli odprt transakcijski račun.

S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v tretji točki te menične izjave, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vrednost menice, ki jo predloži naročnik GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRIJA, Študentovska 16, Idrija.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakih izvodih in se izroči naročniku, ki obdrži en izvod skupaj z bianko menico, na drugem izvodu pa potrdi prejem bianko menice in ga vrne izdajatelju.

.....

(podpis zakonitega zastopnika in žig)

Priloge: * 1x menica

Gimnazija Jurija Vege Idrija, Študentovska 16, 5280 Idrija,
ID za DDV: SI34857788,
ki jo zastopa ravnateljica Karmen Vidmar, prof.
(v nadaljevanju **naročnik**)

in

ID za DDV: SI _____
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju **izvajalec**)

skleneta naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI PREHRANSKIH STORITEV NA GIMNAZIJI JURIJA VEGE
IDRIJA**

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo v skladu z 21. in 22. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, po evidenčnem postopku, za izvedbo storitev »Dijaška prehrana za dijake na Gimnaziji Jurija Vege (malice in kosila), ki se izvaja na okolju prijazen način« (v nadaljevanju: za prehranske storitve).

Pogodba velja za obdobje od **1. 9. 2024** do **31. 8. 2028**, kar je tudi rok zaključka del.

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo storitev po ponudbi in predračunu št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji in merila izvedena v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbene izvedbe storitev, da bo pogodbeno izvedbo storitev opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter pogoji iz razpisne dokumentacije, ki jo je naročnik objavil na spletni strani Gimnazije Jurija Vege Idrija dne, _____ ter jih izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dostavljal jedilnike za obroke za en teden vnaprej in bo v okviru možnosti zagotavljal obroke po teh jedilnikih.

V primeru objektivnih izrednih okoliščin (na primer pomanjkanja surovin, izpada električne energije, izrednih klimatskih razmer ipd.) ima izvajalec pravico jedilnik spremeniti oziroma prilagoditi izrednim razmeram.

Na željo naročnika bo izvajalec pripravil za naročnika in/ali goste tudi reprezentančne in druge ustrezne gostinske storitve za občasne pogostitve.

4. člen

Cena subvencionirane dijaške malice je določena z Zakonom o šolski prehrani in znaša 3,60€ bruto. Spremeni se lahko le s spremembo Zakona o šolski prehrani ali sklepom ministra.

Cene dodatne in nadstandardne ponudbe so fiksne za dobo enega leta, po tem obdobju pa se lahko uskladijo skladno s rastjo indeksa življenjskih stroškov. Predlog za spremembo cene lahko poda tako izvajalec, kot naročnik.

V pogodbeno ceno so vračunani tudi vsi potni stroški ter vsi ostali stroški za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

5. člen

Evidentiranje izdanih obrokov bo potekalo skladno s Pravilnikom o subvencioniranju dijaške prehrane.

6. člen

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov, je treba hrano in pijačo postreči z gostinsko opremo, ki jo je mogoče ponovno uporabiti ali drugo opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitev, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 6. Izvajalec bo ob podpisu podal ustrezno izjavo in seznam vozil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitve in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

7. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita za plačilo mesečne najemnine v višini 400 EUR mesečno. Najemnina zajema tudi stroške za elektriko, vodo, ogrevanje, internet ter stroške izdajanja položnic dijakom in vodenja evidenc.

Najemnina se plačuje 10 mesecev na leto, v času pouka in sicer od 1. 9. do 30. 6., na podlagi izdanih računov naročnika, 30 dni po prejetem računu, za pretekli mesec, na naročnikov TRR 0110 0603 0692 957 UJP Postojna.

8. člen

Izvajalec mora zagotoviti mesečno evidenco razdeljenih toplih obrokov. Ta podatek bo mesečno sporočal šoli do 5. dneva v mesecu za pretekli mesec, ki mora biti opredeljen po dnevih.

Za opravljene storitve bo izvajalec izstavljal e-račun enkrat mesečno, do 5. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora vsebovati vse z zakonom predvidene podatke.

Naročnik se obvezuje plačati opravljene storitve na transakcijski račun izvajalca, _____ [številka], odprt pri _____ [naziv banke], v roku trideset (30) dni od prejema računa.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, v primeru, da izvajalec izvaja storitev s pomočjo podizvajalcev.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalcu in podizvajalcem pripadajo zakonske zamudne obresti.

Plačilo računa se šteje za pravočasno, če prispe celotni znesek iz računa izstavljenega s strani izvajalca na njegov transakcijski račun na dan, ki je v tem členu določen kot datum plačila. V primeru zamude s plačilom kateregakoli zneska po tej pogodbi bo izvajalec naročniku naračunal zakonite zamudne obresti.

9. člen

Naročnik je dolžan pisno obvestiti izvajalca o morebitnih pripombah in nepravilnostih pri izvajanju pogodbenih del in to v roku treh dni od ugotovitve nastale škode ali slabo opravljene storitve.

Stranki se dogovorita, da je za nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika odgovorna ravnateljica Karmen Vidmar, s strani izvajalca _____.

10. člen

Izvajalec bo izvedel storitve z naslednjimi podizvajalci:

- podatki o podizvajalcu:

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec:

- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

11. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranka okvirnega sporazuma), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

12. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži bianco menico s pooblastilom za izpolnitev.

13. člen

Pogodba se sklepa za določen čas 4 leta, in sicer od 1. 9. 2024 do 31.08. 2028. Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga sporazumno razdrtje te pogodbe, če se druga pogodbeni stranka ne drži določil te pogodbe. Odpovedni rok v tem primeru je 3 mesece.

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče na sedežu naročnika.

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Karmen Vidmar.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

16. člen

Za vse, kar se pogodbeni stranki nista dogovorili, ali s to pogodbo drugače določili, veljajo določila Zakona o obligacijskih razmerjih.

17. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katere prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Številka :

Izvajalec:

Naročnik:

Karmen Vidmar

Žig

Žig

Kraj in datum:

Kraj in datum: Idrija,

Priloga:

- **bianco menica v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV s pooblastilom za izpolnitev**, ki jo mora izvajalec naročniku izročiti najkasneje v roku petih (5) dni po podpisu pogodbe.

Priloga: UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Zeleno javno naročanje je naročanje, pri katerem naročnik po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 28/23 z vsemi veljavnimi dopolnitvami - v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naroča blago, storitve ali gradnje, ki imajo v primerjavi z običajnim blagom, storitvami in gradnjami v celotni življenjski dobi manjši vpliv na okolje in zagotavljajo varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo ter imajo enake ali boljše funkcionalnosti.

Namen te uredbe je zmanjšati negativen vpliv na okolje z javnim naročanjem okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj, izboljšati okoljske značilnosti obstoječe ponudbe in spodbujati razvoj okoljskih inovacij in krožno gospodarstvo ter dajati zgled zasebnemu sektorju in potrošnikom.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. List RS 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Izbrani ponudnik bo moral storitve izvajati v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

1. Naročnik je javno naročilo opisal tako, da je iz njegovega naziva razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago, storitev ali gradnja.
2. Naročnik je v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali predmet posameznega sklopa, določil:
 - delež ekoloških živil znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil **najmanj 15 %**;
 - delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz **sheme kakovosti**, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil **najmanj 20 %**;
 - **najmanj 35 %** sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas;
 - ponudnik mora biti **tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov** pri izvajanju javnega naročila.

Določila pogodbe o izvedbi naročila

Naročnik med pogodbena določila vključil določilo:

1. Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:
 - jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
 - jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2. Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov **EURO 6**.

Način dokazovanja: Ponudnik z izjavo zagotovi, da njegova vozila, ki jih bo uporabil za izvajanje storitev, izpolnjujejo zahteve. Izbrani izvajalec bo moral na poziv naročnika dostaviti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

4. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev z izpolnitvijo Obrazca št.7.

PONUDNIK

IZJAVA o uporabi ekološko pridelanih živil za pripravo jedi

V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur. l. RS, št. 72/18, 17/19 – popr. in 105/22) in Uredbo (ES) št. 2018/848 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov izjavljamo, da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali _____% živil (minimalno 15%), ki bodo pridelana na ekološki način v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur.l. RS, št. 72/18, 17/19 in 105/22) in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Izjavljamo, da bo delež živil, ki izpolnjujejo **posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča**, znašal glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj _____ (minimalno 20 %).

Najmanj _____ (minimalno 35 %) sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, **bo izbranih glede na letni čas**.

Naročnik bo med izvajanjem storitve stalno preverjal izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbo zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/2011)

Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v poslovni register (vložna št.)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv:	Naslov stalnega bivališča/Sedež:	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
...			

**V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Zakoniti zastopnik:

V/na

, dne

Ime in priimek:

Podpis in žig:

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, se predmetni obrazec predloži tudi za partnerje.

JEDILNIK št. _____

	TIP JEDI	SESTAVA IN VELIKOST PORCIJ	POGOSTOST	Hranilne vrednosti - v kJ in g		
				Ogljikovi hidrati	Maščobe	Beljakovine
1. Meni						
2. Meni						
3. Meni						
4. Meni						

Datum:

Žig in podpis