



Študentovska 16
5280 Idrija

t: 05/37 26 800

f: 05/37 26 802

e: tajnistvo@gimidrija.si

w: www.gimidrija.si

Z usmehom za uspehom!

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Seja je potekala 3. 10. 2024 od 17.00 do 18.00 v učilnici TJ1.

Prisotni:

1. Ana Ogrič Lapajne, 1. A
2. Špela Hvalec, 1. B
3. Alenka Košič Šinkovec, 1. C
4. Klementina Likar Božič, 1. T
5. Aleš Kastrin, 2. A
6. Tatjana Majnik, 2. B
7. Martina Seljak, 2. M (namestnica)
8. Tomaž Bratuž, 2. T
9. Tina Mohorič, 3. A
10. Uroš Povšič, 3. B
11. Greta Vončina, 3. M
12. Martina Seljak, 3. T
13. Nadja Podobnik, 4. A
14. Maja Marjanovič, 4. B
15. Damjan Gnezda, 4. T
16. Karmen Vidmar (ravnateljica),
17. Tina Mervic (šolska svetovalna služba)

Odsotni: Amela Kadirić 1. M

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 2. in 3. seje sveta staršev v šolskem letu 2023/2024
2. Poročilo o učnem uspehu ob koncu šolskega leta 2023/2024
3. Poročilo o izvajanju LDN za šolsko leto 2023/2024
4. Seznanitev z LDN za šolsko leto 2024/2025
5. Imenovanje predstavnikov v UO šolskega sklada
6. Pobude in vprašanja staršev

Ravnateljica pozdravi zbrane, vsi prisotni se predstavijo. Ravnateljica spomni na informacijo o komunikacijskem protokolu, ki je bila predstavljena na vseh roditeljskih sestankih. Spodbudi k odprti komunikaciji in konstruktivnemu reševanju izzivov. Predstavnike in namestnike spodbudi, da v razredih pridobijo pobude in vprašanja vnaprej, da se lahko do sestanka sveta staršev pripravi kvaliteten odgovor.

Ravnateljica predlaga sklep, da zapisnik postane veljaven, ko je podpisan s strani predsednika Sveta staršev in ne šele na potrditvi zapisnika na naslednji seji.

Odpre se debata o tem, da starši zapisnikov ne berejo oziroma da predstavnik nima kontaktov vseh staršev, da bi jim lahko posredoval zapisnik. Nekateri poročajo, da to rešujejo tako, da pošljejo zapisnik razredniku in ga ta pošlje staršem preko eAsistenta. Zapisniki so drugače objavljeni tudi na spletni strani šole. Pogovor se nadaljuje o komunikaciji preko e-pošte, ki jo ocenjujemo kot pomanjkljivo (neodzivnost, brez odgovora, ne ustrezna oblika), tako s strani dijakov kot staršev. Ravnateljica še doda, da poskušamo navajati dijake na poslovno komunikacijo.

1. Potrditev zapisnika 2. in 3. seje sveta staršev v šolskem letu 2023/2024

Sklepčno se potrdi zapisnika 2. in 3. seje sveta staršev v šolskem letu 2023/2024.

Sklep 1: Osnutek zapisnika se pošlje vsem prisotnim staršem na seji. Člani Sveta staršev dobijo osnutek zapisnika in imajo 3 dni časa za pripombe. Če ne odgovorijo, se dojema, kot da se z zapisanim strinjajo. Nato predsednica Sveta staršev zapisnik podpiše in tako zapisnik postane veljaven in ne šele na potrditvi zapisnika na naslednji seji.

2. Poročilo o učnem uspehu ob koncu šolskega leta 2023/2024

Šolska svetovalna delavka predstavi poročilo o učnem uspehu v preteklem šolskem letu, in sicer je bilo ob začetku šolskega leta 2023/24 na šolo vpisanih 345 dijakov.

Stanje dijakov po programih in spolu 15. 9. 2023:

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	94	112	206
Mehatronik operater	55	4	59
Strojni tehnik	77	3	80

Med šolskim letom se je izpisalo 5 dijakov (1 iz 1. B, 1 iz 2. B, 1 iz 3. A, 2 iz 1. T), od tega se je 1 prepisal na drugo šolo, 1 v izobraževanje odraslih, 3 pa v drug program znotraj naše šole (2 iz 1. T v 1. M in 1 iz 1. B v 1. T).

Naknadno (po 15. 9. 2023) sta se k nam vpisala še 2 dijaka (1 v 1. A in 1 v 2. B).

Ob koncu šolskega leta (31. 8. 2024) se je izpisalo še 12 dijakov, od tega so se 3 prepisali na drugo šolo, 1 v izobraževanje odraslih, 6 pa v drug program znotraj naše šole (1 iz 1. A v 1. M, 2 iz 1. A v 1. T, 1 iz 1. B v 1. T, 1 iz 1. T v 1. M in 1 iz 2. T v 2. M).

Program	Dijaki, vpisani ob začetku šolskega leta	Dijaki, vpisani ob koncu šolskega leta	Dijaki, uspešni ob koncu šolskega leta
Gimnazija	206	205	97,6 %
Mehatronik operater	59	61	90,2 %
Strojni tehnik	80	79	94,9 %

Ob koncu šolskega leta so bili najbolj uspešni dijaki v gimnazijskem programu.

Ponavljalo bo 8 dijakov, 6 jih bo ponavljajo 1. letnik (2 v gimnazijskem programu, 1 v strojnem tehniku in 3 v programu mehatronik operater, od tega 2 tujca), 1 ponavlja 2. letnik (tujec v gimnazijskem programu), 1 ponavlja 3. letnik (v strojnem tehniku).

Pojavi se vprašanje o tem, če imamo primerljive podatke z drugimi šolami. Nimamo. Ravnateljica izpostavi, da je prehodnost na naši šoli zelo dobra. Dosežki ob zaključku šolanja so nadpovprečni, kljub temu, da nimajo omejitve vpisa. Tudi vsi dijaki so v lanskem šolskem letu opravili splošno maturo in zaključni izpit, vsaj v 2. roku. Le 2 dijaka nista še opravila poklicne mature.

3. Poročilo o izvajanju LDN za šolsko leto 2023/2024

4. Seznanitev z LDN za šolsko leto 2024/2025

Ravnateljica pove, da najraje predstavi oba dokumenta skupaj, ker se navezujeta drug na drugega, zato sta tudi združeni 3. in 4. točka.

Članica Sveta staršev izpostavi dve manjši napaki v LDN-ju za prihajajoče leto, in sicer, da se pojavi napačno ime enega ITS in da se pri opisu analize stanja ocenjevanja znanja popravi zapis v »*Večina zaposlenih v nobenem programu kakovost znanja ne ocenjuje kot dobro*«.

Ravnateljica predstavi, da se je zaključil 5-letni **cikel ciljev** in da so se v letošnjem šolskem letu postavili novi. Pretekle cilje se je evalviralo, za postavljanje novih pa se je sodelovalo tudi skupaj z dijaki in določilo, da bi želeli okrepiti spoštljivo komunikacijo in dvigniti nivo znanja. Akcijski načrt v povezavi z novo izbranimi cilji pripravljala komisija za kakovost, saj smo vključeni v zunanji projekt, kjer nas zunanji strokovnjaki vodijo skozi proces spremljanja kakovosti na šoli.

Kar se tiče **ekskurzij in tednov športa**, smo kar smo imeli načrtovano, tudi izpeljali, lansko leto tudi dodaten teden smučanja kot nadomestek izgubljenega tedna športa med korono za lanske zaključne letnike. Ni pa lani bilo enodnevne ekskurzije na Koroško. Dijaki so protestirali zakaj ne. Razlog je bil racionalizacija stroškov. Vseeno se ekskurzija ponovno uvrsti v letošnjem letu, saj je pomembno spoznavanje zamejske Slovenije.

Ravnateljica nadaljuje pogovor o **avtobusnih prevozih**, ki so vezani tudi na izvajanje ekskurzij. Nomago je še zvišal cene ekskurzij. Dobili smo ponudbo, ki je slabša kot lansko leto. Ponudili so avtobusne prevoze do 4 ure v dopoldanskem času in celodnevne najeme. Na pripombe na ponudbo s strani ravnateljice so poslali novo ponudbo do 6 ali 8 ur, izločili pa so celodnevni najem. Cena pa je bila višja kot prej za celodnevni najem. Ravnateljica pove, da pogodbe še ni podpisala. Sledi vprašanje člana Sveta staršev, če je Nomago edini možni prevoznik. Ravnateljica odgovarja, da ni, ampak, da se povečajo stroški, če prevoznik ni iz Idrije in mora priti prevoz najprej do Idrije. Ravnateljica je klicala tudi ponudnika Frelih, ampak ne more pripraviti pogodbe. Če imam pogodbo, nam mora pogodbenik avtobus zagotoviti. Če pa je nimamo, obstaja strah, da ne bomo imeli avtobusnega prevoza. Ravnateljica razmišlja, da bi tvegali in raje naročali vsak prevoz posebej. Članica Sveta staršev predlaga tudi prevoznika Beno tours.

Ravnateljica naprej predstavi, da smo izvedli tudi vse **mednarodne aktivnosti**, ki so bile predvidene. Izpostavi, da imamo težave pri izvedbi mednarodnih izmenjavah v gimnazijskem programu, saj se pri nas prijavi veliko otrok, ne dobimo pa gostiteljske šole, ki bi gostila takšno število dijakov. V prihodnje bo potrebno tovrstne izmenjave prilagoditi, npr. da bomo najprej izvedeli koliko dijakov lahko gostimo in potem zbirali prijave. Erasmus+ projekti pa so super zaradi financiranja aktivnosti.

Šola je bila in je še vedno vključena v štiri **razvojne projekte**. To je izziv za majhen kolektiv, saj zahteva precej veliko dodatnega dela. Vključeni pa smo zato, ker prinaša dodatno vrednost. Vključeni

smo v projekte Spremljanje kakovosti, Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola (poskušamo širiti prakse formativnega spremljanja), Digitraini učitelj.

Ravnateljica izpostavi, da **sodelujemo z lokalnim okoljem**. Ravnateljica bi se javno želela zahvaliti Kolektorju, ki je priskočil na pomoč pri reševanju kadrovske stiske v programih strojni tehnik in mehatronik operater. Kadrovska stiska je rešena do te mere, da lahko strokovni proces teče. Ravnateljica predstavi, da smo že lani reševali kadrovsko stisko z upokojenimi profesorji in študentom. Posledica je, da so tisti profesorji, ki ostajajo v programih, nadpovprečno obremenjeni in upamo, da bodo zdržali do konca koledarskega leta, ko gre 3. M na prakso in se obremenitev vsaj nekoliko zmanjša. Ravnateljica izpostavi, da je v šolstvu glede kadra huda kriza. Zagotovi pa, da so zunanji sodelavci iz gospodarstva, strokovnjaki, ki dijakom predajajo pomembno strokovno znanje.

Kar se tiče **prehrane** je bil letos ponovno razpisan razpis za ponudnika. Prijavila se je le Sovita in s tem ostala edina možnost izbire. Njihova prednost je, da so pripravljene na spremembe in izboljšave, ki jih dijaki predlagajo. Kot prednost se izpostavi tudi, da se ponudi hrano, ki ostane in da je zavrženo hrane res malo. Članico Sveta staršev je zanimalo, če bi si lahko dijaki urejali menije za malico preko spleta in ne na terminalu. Ravnateljica odgovori, da smo o tem že razmišljali, ampak je razlog zakaj ne, predrag proces zamenjava. Zamenjati bi morali hardware, SAOP ... Finančni vložek bi bil prevelik. Šola prav tako išče rešitev za gnečo, do katere prihaja pri prevzemu malic. Načrtovana je namestitev dodatnega terminala, s čimer bi se ločil prevzem suhih malic od toplih.

Lansko leto smo pripravili prijavo za **nov študijski program Gastronomsko-turistični tehnik**, ampak so nam ga na MVI zavrnil. Razlogi so bili po mnenju ravnateljice nesprejemljivi, razen eden, da se bo program spremenil čez dve leti, da naj takrat poskusimo ponovno. Posledično smo zaprosili za nov oddelek gimnazijskega programa, ki pa ni v finančnem načrtu do konca koledarskega leta. Z novim finančnim načrtom v novem koledarskem letu pa bo upoštevan nov oddelek.

Ravnateljica poroča še o investicijskih delih. Našteje, da smo sanirali stene, kjer je omet odpadal, prenovili se je fantovski WC s pregradami na spodnji šoli, urejala se je fasada, posodobilo se je strojno opremo na spodnji šoli ... Vsi finančni vložki so znašali približno 80.000 €.

Z ravnateljico predstavitev obeh dokumentov je Svet staršev seznanil.

5. Imenovanje predstavnikov v UO šolskega sklada

Svet staršev imenuje člane v UO šolskega sklada, potrdi pa jih Svet šole. Predstavniki so Ana Willer, Tina Seljak, Uroš Povšič, Primož Koštrica.

Namesto Jureta Dreva ravnateljica predlaga Tomaža Tušarja, nazaj namesto Tine Mervic se imenuje Ano Bajt (obe v šolski svetovalni službi).

Ko bo svet šole to potrdil, bo ravnateljica prosila svet staršev korespondenčno, da potrdi nova imena.

6. Pobude in vprašanja staršev

Pogovor teče o avtobusnih prevozi iz smeri Logatec, Vrhnika, saj je bila na začetku leta zmeda s prevozi. Na šolo smo prejeli le eno pritožbo s strani staršev, o situaciji smo se pogovarjali tudi na Dijaški skupnosti. Ravnateljica izpostavi, da nam je izrednega pomena, da so linije urejene in da se trudi v dogovarjanju z avtobusnim prevoznikom. Starši so se zahvalili za trud, saj se je situacija v roku enega meseca od začetka šolskega leta že izboljšala.

Zapisa: Tina Mervic



Zapisnik pregledala predsednica
Sveta staršev, Martina Seljak