



Študentovska 16  
5280 Idrija

**t:** 05/37 26 800  
**f:** 05/37 26 802  
**e:** tajnistvo@gimidrija.si  
**w:** www.gimidrija.si

## **DOKUMENTACIJA ZA 4. PREDMET POKLICNE MATURE**

### **IZDELEK OZ. STORITEV Z ZAGOVOROM**

#### **Vsebina :**

- **Zbirna mapa**
- **Vloga za odobritev teme**
- **Vloga za zamenjavo teme**
- **Potek dela**
- **Ocenjevalni list**
- **Potrdilo o oddaji in prejemu poročila**
- **Predlog za pripravo poročila**



1901  
GIMNAZIJA JURIJ VEGE IDRİJA

Študentovska 16  
5280 Idrija

t: 05/37 26 800  
f: 05/37 26 802  
e: tajnistvo@gimidrija.si  
w: www.gimidrija.si

## ZBIRNA MAPA za 4. predmet poklicne mature

Ime in priimek kandidata/ke: \_\_\_\_\_

Letnik/oddelek: \_\_\_\_\_

Izobraževalni program: \_\_\_\_\_

Šolsko leto: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

### Preglednica dokumentov:

Vrsta dokumenta	Opomba
Vloga za odobritev teme in naslova izdelka oz. storitve	
Sklep o odobritvi teme in mentorja	
Vloga za zamenjavo teme/naslova	
Sklep o zamenjavi teme in mentorja	
Navodila za izvedbo in sodelovanje (pripravi mentor za kandidata)	
Predlog za pripravo končnega poročila o izvedbi 4.predmeta poklicne mature	
Zapisnik posvetovanj: 1. konzultacija 2. konzultacija 3. neobvezna konzultacija (po en izvod za kandidata in mentorja)	
Potrdilo o oddaji in prejemu poročila (v treh izvodih; za kandidata in mentorja)	
Druga dokumentacija v zvezi z nalogo	
Ocenjevalni list za kandidata	
Ocenjevalni list (mentor)	

## VLOGA za odobritev teme in mentorja 4. predmeta poklicne mature

Kandidat/-ka \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,  
obiskujem \_\_\_\_\_ letnik \_\_\_\_\_ oddelek, programa \_\_\_\_\_,  
prosim šolsko maturitetno komisijo za poklicno maturo, da mi odobri temo in naslov izdelka oz.  
storitve za opravljanje 4. predmeta poklicne mature:

**Tema:**

\_\_\_\_\_

**Naslov:**

\_\_\_\_\_

**Za mentorja predlagam :** \_\_\_\_\_

**Kratek opis vsebine in ciljev:**

Izjavljam, da sem seznanjen/-a z roki, postopki, obliko in obsegom izpita iz četrtega predmeta poklicne mature ter s posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis kandidat/-ke: \_\_\_\_\_

**VLOGA**  
**za zamenjavo teme in mentorja**  
**4. predmeta poklicne mature**  
(individualna)

Kandidat/-ka \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,  
obiskujem \_\_\_\_\_ letnik \_\_\_\_\_ oddelek, programa \_\_\_\_\_,  
prosim šolsko maturitetno komisijo za poklicno maturo, da mi odobri zamenjavo že odobrene teme in  
mentorja pri 4. predmetu poklicne mature:

**odobrena tema:**

\_\_\_\_\_

**Predlagam drugo temo:**

\_\_\_\_\_

**Za mentorja predlagam** \_\_\_\_\_

**Kratek opis vsebine in ciljev:**

Izjavljam, da sem seznanjen/-a z roki, postopki, obliko in obsegom izpita iz četrtega predmeta poklicne mature ter s posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis kandidat/-ke: \_\_\_\_\_



1901  
GIMNAZIJA JURIIJA VEGE IDRILJA

Študentovska 16  
5280 Idrija

t: 05/37 26 800  
f: 05/37 26 802  
e: tajnistvo@gimidrija.si  
w: www.gimidrija.si

## POTEK DELA pri izdelavi izdelka oz. storitve v obliki projektne delo

1. Kandidat/-ka \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,  
obiskujem \_\_\_\_\_ letnik \_\_\_\_\_ oddelek, programa \_\_\_\_\_.

2. Tema oz. naslov izdelka oz. storitve v obliki projektne delo:

\_\_\_\_\_

- Urnik konzultacij
- Izpolnjen in podpisan obrazec je potrebno oddati skupaj s Poročilom

Konzultacija	Datum	Opombe
1. konzultacija		
2. konzultacija		
3. neobvezna konzultacija		

Podpis mentorja/ice : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis kandidata/-ke : \_\_\_\_\_



1901  
GIMNAZIJA JURIIJA VEGE IDRIIJA

Študentovska 16  
5280 Idrija

t: 05/37 26 800  
f: 05/37 26 802  
e: tajnistvo@gimidrija.si  
w: www.gimidrija.si

## OCENJEVALNI LIST

Točkovanje po kriterijih, navedenih v Predmetnem izpitnem katalogu in potrjenih na Šolski maturitetni komisiji za poklicno maturo:

Področja točkovanja	Kriteriji točkovanja		Delež v odstotkih	Doseženo število točk
1. Načrtovanje	Izvirnost ideje	5	20	
	Uporabnost ideje	5		
	Izvedljivost ideje	5		
	Idejne skice	5		
2. Izvedba	Izvedba zamisli	10	50	
	Organiziranost	5		
	Racionalnost	5		
	Funkcionalnost	10		
	Upoštevanje varstva pri delu	10		
	Tehniška dokumentacija	10		
3. Dokumentacija	Skladnost dokumentacije s predpisi in standardi		10	
4. Zagovor	Način predstavitve	5	20	
	Suverenost predstavitve	5		
	Odgovori na vprašanja	10		
SKUPAJ			100	

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis mentorja/-ice : \_\_\_\_\_

## POTRDILO O ODDAJI in PREJEMU POROČILA za 4. predmet poklicne mature ter obrazca POTEK DELA

Kandidat/-ka \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,  
dijak \_\_\_\_\_ letnika \_\_\_\_\_ oddelka, programa \_\_\_\_\_,

Je ODDAL poročilo za 4. predmet poklicne mature z naslovom :

\_\_\_\_\_

Poročilo je bilo oddano:

- a) v tiskani obliki
- b) v elektronski obliki, na \_\_\_\_\_

Kandidat je oddal s strani mentorja izpolnjen in podpisan obrazec »POTEK DELA pri izdelavi izdelka oz. storitve v obliki projektnega dela« .

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis tajnika/-ce poklicne mature : \_\_\_\_\_

## **PREDLOG ZA PRIPRAVO KANDIDATOVEGA POROČILA O IZVEDBI 4. PREDMETA POKLICNE MATURE**

Kandidati morajo pripraviti poročilo o izvedbi 4. predmeta poklicne mature in ga ODDATI v skladu s sklepom ŠMK PM skupaj s POTEKOM DELA pri izdelavi izdelka oz. storitve v obliki projektnega dela.

### 1. Naslovna stran

Na naslovni strani morajo biti naslednji podatki:

- Šola
- šolsko leto
- izobraževalni program
- TEMA (op: naslov mora biti identičen naslovu, izdanemu na sklepu o dodeljeni temi)
- vsa imena in priimki kandidatov, oddelek
- ime in priimek mentorja

### 2. Uvod

Navedeni so izpitni cilji in kratek opis vsebine, lahko opisan način dela, delitve dela med kandidati, somentorstvo

### 3. Osrednji del

V osrednjem delu so opisi in utemeljitve, je lahko zbir različne dokumentacije (v skladu s cilji naloge, narave storitve ali izdelka in navodili mentorja )

### 4. Zaključek

Povzetek in predstavitev odstopanj od načrta in razlogi za to, morebitni komentarji, opažanja, samoocena, predlogi

### 5. Viri

### 6. Priloge (pred prilogami je priložen seznam vseh prilog)

Oblikovno;

- enotna pisava; kandidat lahko izbere naslednje fonte :TNR, ARIAL, CAMBRIA, COMIC SANS MS
- naslovi 14-16 PT
- besedilo 10-12 PT
- pri pisanju je potrebno upoštevati pravila pisne predstavitve podatkov.