



Študentovska 16
5280 Idrija
telefon: 05/37 26 800
telefaks: 05/37 26 802
E-pošta: tajnistvo@gimidrija.si

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2022/23



Z NASMEHOM ZA USPEHOM
GIMNAZIJA JURIJ VEGE
IDRIJA

Vsebina

1	RAZVOJNI CILJI ŠOLE	6
2	SPLOŠNI POGOJI ZA DELO ŠOLE	11
	2.1. MATERIALNI IN DELOVNI POGOJI ŠOLE.....	11
2.1	2. 2. ZAPOSLENI	12
3	ŠOLSKI KOLEDAR	20
4	PREDMETNIKI.....	23
	4. 1. GIMNAZIJA.....	23
	4. 2. MEHATRONIK OPERATER	29
4.1	4. 3. STROJNI TEHNIK.....	32
	4. 4. PRAKTIČNI POUK in PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V DELOVNEM PROCESU	33
	4. 5. DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU.....	34
5	STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	35
	5.1. ŠOLSKA PREHRANA	36
6	ŠPORTNE DEJAVNOSTI ŠOLE	36
7	EKSKURZIJE IN IZMENJAVE.....	38
8	TEKMOVANJA IN INTERESNE DEJAVNOSTI.....	39
	8. 1. TEKMOVANJA IZ RAZNIH ZNANJ TER RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	39
	8.2. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	40
	8.3. SOCIALNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI (obvezne OIV in ID)	41
9	KULTURNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE	41
10	ŠOLSKI SKLAD	42
11	MEDNARODNI PROJEKTI.....	43
	11. 1. ERASMUS+ PROJEKTI.....	43
	11.2. MEDNARODNA SREČANJA	45
12	DRUGI PROJEKTI.....	45
13	POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM	47
14	DELO Z NADARJENIMI IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	48
15	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	48
16	DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	49
	16. 1. UČITELJSKI ZBOR ŠOLE.....	49
	16.2 STROKOVNI AKTIVI.....	49
	16. 3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	50

17	PLAN DELA RAVNATELJICE IN STROKOVNIH SODELAVCEV	50
	17.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE	50
	17.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE	52
	17.3. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	55
18	FINANČNA IZVEDLJIVOST NAČRTA	60

Priloge:

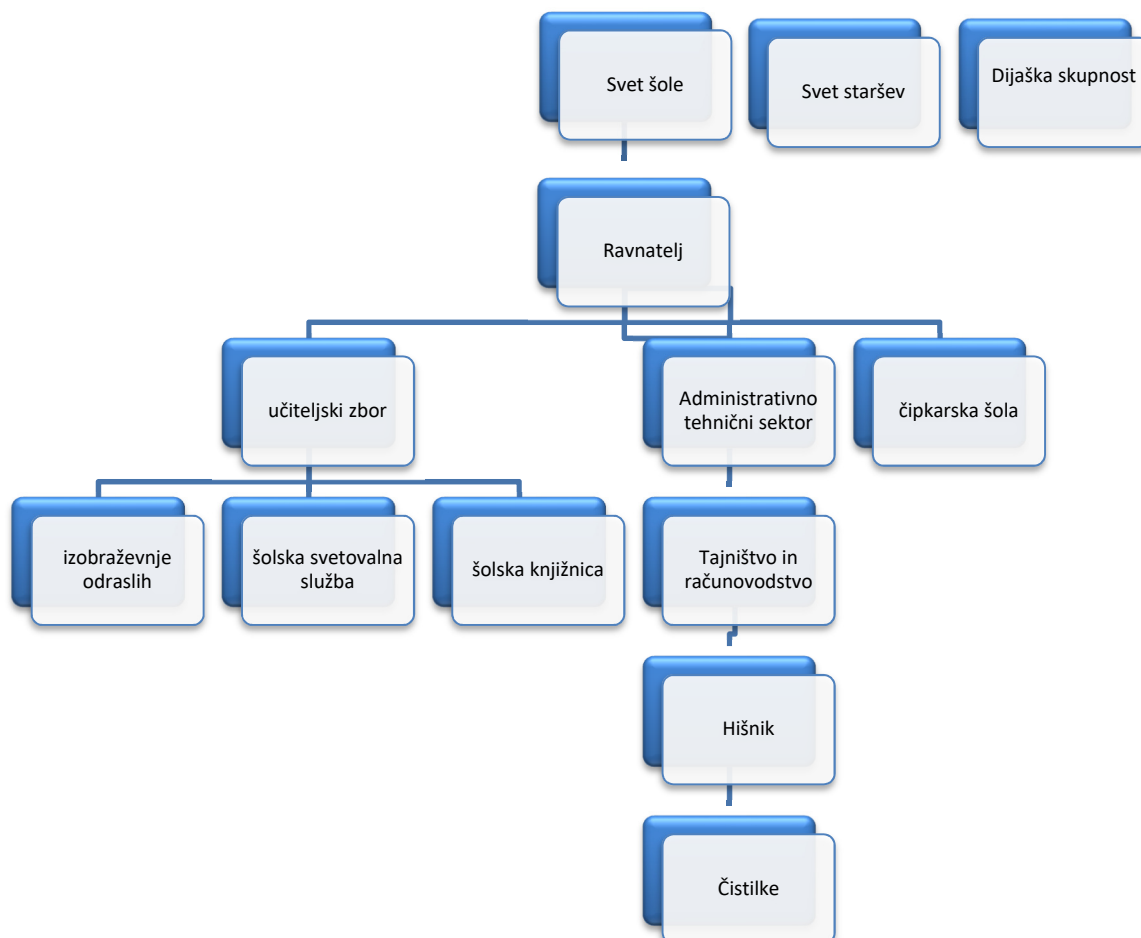
- DIGITALNA STRATEGIJA GJV IDRIJA
- KATALOG INTERESNIH DEJAVNOSTI

Skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi določili s področja vzgoje in izobraževanja, načrtujemo delavci skupaj s starši in učenci Gimnazije Jurija Vege z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) življenje in delo šole v šolskem letu 2022/2023.

Z delovnim načrtom urejamo:

1. srednje splošno izobraževanje – gimnazijski program
2. srednje poklicno in strokovno izobraževanje
 - program strojni tehnik
 - program mehatronik – operater
3. drugo izobraževanje
 - program usposabljanja v čipkarskih veščinah otrok, odraslih (čipkarska šola)
4. dejavnost knjižnice
5. druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem
 - izobraževanje odraslih

ORGANIGRAM ZAVODA:



Šola, ki na temeljih občečloveških vrednot pripravlja na izzive sodobnega časa

Gimnazija Jurija Vege Idrija je ponosna naslednica prve slovenske realke, ustanovljene 1901. V šolskem letu 2021/22 smo z različnimi dogodki obeležili 120. obletnico izjemnega poguma in vizije tedanje mestne oblasti, ki je ob močni podpori tedanjega rudnika Živega srebra ustanovila mestno realko s pretežno slovenskim učnim jezikom. Šola ima v kraju in v širšem okolju poseben status, kar pred nas postavlja še toliko večjo odgovornost in zahtevo po zavzetosti za doseganje odličnosti. Od nekdaj velja za odlično izobraževalno ustanovo, zato se danes kljub finančnim težavam vsi zaposleni trudimo, da šola kljub svojemu podeželskemu statusu ostaja privlačna za naše dijake in držimo korak z najboljšimi tovrstnimi ustanovami v Sloveniji.

Poleg splošnega gimnazijskega programa, ki pripravlja srednješolce na nadaljnji študij, na šoli izvajamo še program srednjega strokovnega izobraževanja - strojni tehnik in program mehatronik operater, ki je program srednjega poklicnega izobraževanja. Dijaki, ki z zaključnim izpitom uspešno zaključijo program mehatronik operater, lahko izobraževanje nadaljujejo v poklicno tehniškem izobraževanju. Gimnazijski program je namenjen vsem, ki si želijo pridobiti uravnoteženo splošno izobrazbo. Šolanje se zaključí s splošno maturo, ki omogoča vpis v vse dodiplomske (visokošolske in univerzitetne) in enovite magistrske študijske programe. Program strojni tehnik se zaključí s poklicno maturo, ki omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, s petim predmetom pa tudi na nekatere univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.

Z izobraževanjem skrbimo za kvalitetno vzgojno-izobraževalnega delo, z vključevanjem v različne nacionalne in mednarodne projekte sledimo novostim in jih vključujemo v učni proces. Naše delo je usmerjeno v dijaka, zato je za nas pomemben napredek vsakega posameznika.

Vrednote, na katerih gradimo ustvarjalno in prijazno okolje so strokovnost, vztrajnost, etično in trajnostno mišljenje, inovativnost ter odprtost v lokalno okolje in v svet.

V pripravo letnega delovnega načrta so vključeni vsi strokovni delavci. Pripravili smo ga v upanju, da bodo letos razmere za njegovo izvedbo takšne, da ga bomo lahko realizirali. Poleg epidemije COVID-19, družbi grozi še energetska kriza in nenehno naraščanje cen energentov. Upamo, da se bodo razmere v Ukrajini, ki so povzročile energetske kolaps, umirile in s tem omogočile normalizacijo življenja nas vseh.

Trenutna navodila za obvladovanje COVID-19 temeljijo na priporočilih za samotestiranje oseb, ki so bile v stiku z okuženimi. Dijaki lahko prevzamejo vsak mesec v lekarni do 10 brezplačnih testov. V šoli velja ukrep prezračevanja in razkuževanja rok. Starši morajo razrednika o okužbi dijaka obvestiti po

elektronski pošti ali pa po telefonu. V skladu z navodili NIJZ mora ravnateljica, v primeru pojava okužbe v oddelku, o dogodku pisno obvestiti starše dijakov, ki so bili v šoli v stiku z obolelim dijakom.

Ker se želimo izogniti nepotrebnemu prezračevanju v zimskih mesecih, bo šola kupila merilnike CO₂, ki bodo s signalom sporočili uporabnikom prostorov kdaj je potrebno prostor prezračiti. V skladu z navodili MIZŠ bomo lahko prostore ogrevali do največ 20°C.

1 RAZVOJNI CILJI ŠOLE

Razvojni cilji šole so cilji, ki jih želimo doseči v dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije in poslanstva šole. Temeljijo na dosedanjih izkušnjah in rezultatih dela.

Z letnim delovnim načrtom so opredeljene naloge, ki zasledujejo postavljene dolgoročne cilje.

- **Uporaba sodobnih učnih pristopov (učni)**
- **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem (vzgojni)**

Tudi tem šolskem letu bomo zasledovali predvsem dva cilja, ki sledita razvojnim prioritetam šole.

- **Razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih (učni)**
- **Krepiti socialne veščine in spodbujati dijake za zdrav način življenjskega sloga s sodobnimi učnimi pristopi (vzgojni)**

Pri doseganju ciljev bomo načrtno razvijali naslednje kompetence, ki so vzete iz evropskega okvira kompetenc podjetnosti:

- **Etično in trajnostno mišljenje**
- **Delo z drugimi**
- **Motivacija in vztrajnost**
- **Aktiviranje virov oz. delo z viri** (poudarek na razvoju digitalne kompetence)

Akcijski načrt za doseganje ciljev in razvijanje kompetenc:

Načrt dela

Učno področje

Razvojni cilj: **Uporaba sodobnih učnih pristopov** Letni cilj: **Razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih (učni)**

Za načrten razvoj digitalne kompetence učiteljev in dijakov bomo skrbeli v okviru razvojne naloge Dvig digitalne kompetence. Pripravljen je strateški načrt na ravni šole, ki je del tega dokumenta

ime in priimek izvajalca	ukrepi	kazalniki	kompetenca
Aktiv športne vzgoje	Uporaba športnih aplikacij kot so Strava, Teach out in seznanitev ter uporaba aplikacije za merjenje telesne zmogljivosti SLOFIT. Čim večje število dijakov vključenih v slofit sistem	S spremljanjem rezultatov v aplikaciji SLOFIT, število vključenih dijakov	digitalna kompetenca
Aktiv učiteljc tujih jezikov	kompetentna uporaba spletnih učilnic (za objavo gradiv, dajanje zadolžitev in komunikacijo z dijaki) in uporaba različnih aplikacij za interaktivno poučevanje/učenje jezika	delež dijakov, ki so aktivni preko spletnih učilnic (uspešno objavljajo svoje izdelke, se odzivajo na navodila učitelja); število različnih aplikacij uporabljenih za učenje in poučevanje	digitalna kompetenca
Aktiv slovenistov	spoštljivo in učinkovito sporazumevanje v slovenskem jeziku s spodbujanjem digitalne pismenosti	vsi dijaki na koncu šolskega leta po elektronski pošti pošiljajo spoštljiva, vsebinsko in jezikovno ustrezna	digitalna kompetenca

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

		besedila v zbornem jeziku, ki so ustrezna glede na trenutno družbeno vlogo	
Aktiv matematike	uporaba spletnih učilnic za dostop do gradiv (domače naloge, vaje za utrjevanje učne snovi, oddaja zadolžitev) uporaba grafičnih in geometrijskih aplikacija (graph, geogebra, ...).	večina dijakov sodeluje v spletnem okolju učilnic (dokazila o prejetem gradivu in vzpostavljeni komunikaciji) uporabo aplikacij dijaki dokazujejo z domačimi nalogami	digitalna kompetenca
Naravoslovni aktiv	Uporaba spletnih učilnic ter različnih IKT orodij in vključevanje elementov formativnega spremljanja	vsaj 80% oddanih nalog v spletno učilnico	digitalna kompetenca
Aktiv učiteljev strokovnih predmetov	IKT orodja (spletne učilnice, elektronska pošta,...) vključevanje elementov formativnega spremljanja	rok oddaje nalog kakovost in pravilnost oddanih nalog	digitalna kompetenca
Družboslovni aktiv	Dijake se spodbuja, da znanje nadgradijo z uporabo sodobne tehnologije in so pri delu z viri dovolj kritični. Svoje delo in hkrati komunikacijo z učenci učitelji dopolnjujejo z uporabo orodij kot so Arnesove spletne učilnic ali možnosti, ki jih ponuja Google in druga spletna orodja. Učitelj spodbuja ustrezne in varne načine spletnega komuniciranja.	Učitelj pri svojem predmetu beleži: število dijakov, ki so nalogo opravili oz. oddali; kakovost oddane naloge; upoštevanje rokov za oddajo.	digitalna kompetenca

Vzgojno področje:

Razvojni cilj: **Delovanje šole v skladu z etičnim in trajnostnim mišljenjem** Letni cilj: **Krepiti socialne veščine in spodbujati dijake za zdrav način življenjskega sloga s sodobnimi učnimi pristopi (vzgojni)**

ime in priimek izvajalca	ukrepi	kazalniki	kompetenca
Aktiv športne vzgoje	Timsko in sodelovalno delo, medvrstniška pomoč pri urah ŠV	Spremljanje dijakov na urah med različnimi ekipnimi igrami in pri delu v parih	delo z drugimi motivacija in vztrajnost
Aktiv učiteljic tujih jezikov	spodbujanje sodelovalnega učenja (dajanje kvalitetne vrstniške povratne informacije)	vsak dijak ovrednoti in poda kvalitetno povratno informacijo na vsaj dve nalogi (npr. preko spletne učilnice - orodje <i>Delavnica</i>)	delo z drugimi, digitalna kompetenca, učenje učenja
Aktiv slovenistov	krepitev različnih socialnih veščin s pomočjo obravnavanih besedilnih vrst	število obravnavanih besedilnih vrst in število situacij, v katerih so dijaki ustrezno uporabljali različne besedilne vrste	- delo z drugimi -digitalna kompetenca - strpnost
Naravoslovni aktiv	timsko in sodelovalno delo	20% izvedenih ur skupinskega in sodelovalnega dela	Delo z drugimi Motivacija in vztrajnost

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

Aktiv matematikov	spodbujanje sovrstniške pomoči, delo v skupinah	število ur skupinskega dela, razgovor z dijaki o medsebojni pomoči	delo z drugimi
Družboslovni aktiv	Učitelji pri pouku uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki spodbujajo sodelovanje z različnimi deležniki, odgovornost in samoiniciativnost dijakov.	uporaba sodobnih učnih pristopov, ki krepijo socialne veščine, po strokovni presoji učitelja	delo z drugimi; motivacija in vztrajnost; etično in trajnostno mišljenje
Aktiv strokovnih predmetov	medvrstniška pomoč multikulturalnost	spoštovanje sošolcev	strpnost solidarnost
Na ravni šole	Šola je vključena v razvojni projekt VSUO (varno in spodbudno učno okolje) in Podnebni cilji v vzgoji in izobraževanju	Spoštljiv odnos do učiteljev in sošolcev Dejavnosti s katerimi razumejo, da z učinkovito rabo energije in odpadnega materiala izboljšamo pogoje življenja sebi in drugim Boljši učni izid, zlasti v strokovnem programu Izvedba delavnic o strpnosti in odgovornosti	etično in trajnostno mišljenje Delo z drugimi Motivacija in vztrajnost

2 SPLOŠNI POGOJI ZA DELO ŠOLE

2.1. MATERIALNI IN DELOVNI POGOJI ŠOLE

V šolskem letu 2022/23 šolo obiskuje 333 dijakinj in dijakov, ki so razporejeni v 15 oddelkov (8 oddelkov programa splošne gimnazije, 4 oddelki v programu strojni tehnik, 3 oddelki v programu mehatronik – operater). Pouk v celoti poteka v dopoldanski izmeni na dveh lokacijah, v stavbi gimnazije na Študentovski 16 in v prostorih stare osnovne šole na Prelovčevi 2.

Zaradi oblikovanja treh skupin pri športni vzgoji v 1., 2. in 4. letniku gimnazije moramo za izvedbo športne vzgoje za tretjo skupino najeti dodatne prostore za 4,5 ure tedensko. Oblikovanje dodatne skupine pri športni vzgoji v teh treh letnikih je v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva, žal pa je v nasprotju z načinom določanja finančnih sredstev za financiranje skupin, zato moramo sami zagotavljati vire za najem. Z Občino Idrija in upravljalcem prostorov Komunalno Idrija smo se dogovorili za brezplačnem najemu prostorov fitnesa in modre dvorane v kolikor bo ta prosta.

Šola ima v zgradbi gimnazije 12 učilnic, multimedijško učilnico in predavalnico, na lokaciji Prelovčeva 2 so 3 splošne učilnice, učilnica specializirana za pouk elektrotehnike, dve računalniški učilnici in dve strojni delavnici in ena učilnica za pouk klekljanja za potrebe izobraževanja odraslih udeleženk. V stavbi gimnazije so dijakom na voljo še knjižnica in telovadnica. Obe zgradbi imata brezžično internetno povezavo.

Dijakom in učiteljem je na voljo zunanja učilnica, ki je namenjena tudi druženju dijakov v prostem času.

V preteklem šolskem letu smo uspeli na novo opremiti tri učilnice, uredili smo kabinete za učitelje strokovnih predmetov na Prelovčevi 2. Prav tako smo na tej lokaciji na novo opremili zbornico s čajno kuhinjo. Načrtujemo, da bomo na Prelovčevi 2 v tem šolskem letu uspeli zamenjati razsvetljavo na hodnikih, garderobah in sanitarijah.

Strokovne in računalniške učilnice so dobro opremljene. Predvsem gre tu zahvala podjetjem Kolektor Hidria in Eta Cerklje.

Poleti so se odvijala še sanacijska dela zaradi zamakanja telovadnice. Na novo se je zbrusil in polakiral parket, zamenjala se je razsvetljava. Na strehi telovadnice smo pridobili povsem novo športno igrišče. Žal se je ob zaključku del po letu in pol zamakanje ponovilo, zato se je sanacija zavlekla še v novo šolsko leto. Upamo, da bomo z nekaterimi dodatnimi ukrepi uspeli ustaviti pronicanje vode v dvorano in s tem nastajanje nove škode na objektu.

Prav tako so se v poletnem času zbrusili parketi v nekaterih učilnicah. Uredilo se je prezračevanje prostora za kemikalije in popravilo žaluzije na oknih gimnazije.

Za potrebe pouka v šoli uporabljamo spletna orodja, ki jih ponuja Arnes (spletne učilnice Moodle in videokonferenčni sistem Zoom). Dijake prvih letnikov takoj ob začetku pouka seznanimo s temi orodji in pravili, ki veljajo za delo v spletnem okolju.

2.1 2. 2. ZAPOSLENI

2 .2. 1. REŠEVANJE KADROVSKE PROBLEMATIKE

V tem šolskem letu je na GJV Idrija skupno, redno zaposlenih 49 delavcev, od tega je ena delavka na porodniškem dopustu . Kadrovska struktura je sledeča:

Delovno mesto	število
ravnateljica	1
učitelji, knjižničarke, svetovalna služba	30 + ena delavka na porodniški
laborant	1
Tehnično administrativni kader	7
Čipkarska šola	10 (od tega 6 učiteljic)
skupaj	49

Učitelji lahko zasedajo tudi več delovnih mest (knjižničar, svetovalni delavec, vodenje izobraževanja odraslih,..) Njihove zadolžitve so razvidne iz tabele 2. 2. 6. Obseg in raspored pouka po predmetniku.

Zaradi različnih vzrokov (odpoved delovnega razmerja, upokojitve, porodniška, spremembe normativov in standardov) smo pred pričetkom novega šolskega leta izpeljali 9 razpisov za različna delovna mesta. Tako smo zaposlili:

- Pedagoginjo (šolska svetovalna služba) za polovičen delovni čas za nedoločen čas
- Psihologinjo (šolska svetovalna služba in učitelj psihologije), poln delovni čas (nadomeščanje porodniške)
- Učitelj matematike, za 60% obsega delovnega časa, za DČ (manjka še strokovni zpit)
- Učitelj strokovno teoretičnih predmetov, polna zaposlitev, vendar 50% za DČ in 50% za NDČ
- Učitelj zgodovine, poln delovni čas, za nedoločen čas
- Učitelj športne vzgoje, za 40% obsega delovnega časa, za nedoločen čas
- Učitelj naravoslovja, študentsko delo za 5 šolski ur tedensko
- Knjižničar, 22,5% obsega delovnega časa, za določen čas zaradi neizpolnjevanja pogojev in začasne razporeditve del in nalog
- Čistilka, poln delovni čas, za nedoločen čas

Največ težav smo imeli pri iskanju učitelja strokovno teoretičnih predmetov. To delovno mesto lahko zasede samo diplomiran inženir strojništva, žal kljub intenzivnemu iskanju ni bilo ustreznih kandidatov.

Na to delovno mesto smo zaposlili učitelja fizike in tehnike, ki pa prihaja iz Šolskega centra Škofja Loka in je imel ustrezne izkušnje s poučevanjem strokovnih predmetov. Zaposlili smo ga za 50 % za NDČ, ker kot učitelj fizike lahko poučuje nekatere predmete iz strokovnih modulov in odprtega kurikula. Za ostala področja žal ne izpolnjuje pogoja. Podjetje Kolektor nam posoja učitelja praktičnega pouka za 4 ure tedensko.

Med šolskim letom lahko iz najrazličnejših razlogov (dolgotrajne bolniške, odpovedi delovnega razmerja ipd.) pride do spremembe obstoječega načrta razporeditve ur in ostalih zadolžitvev med zaposlene.

Upokojena učiteljica slovenščine preko pogodbe o dopolnilnem delu pripravlja en razred maturantov na maturo. Zaradi stiske s kadrom na strokovnem področju, nam 4 ure tedensko pomaga pri izvedbi praktičnega pouka diplomiran inženir strojništva, zaposlen na Kolektorju.

V skladu z uredbo GDPR smo imenovali pooblaščenko za varovanje osebnih podatkov ga. Nadjo Šuligoj Kunilo, zaposleno na Gimnaziji Nova Gorica.

2. 2. 2. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV

1. Ker želimo slediti strokovnim in drugim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja se bodo delavci izobraževali po osebnem načrtu izobraževanj. Prednost imajo izobraževanja preko študijskih skupin Zavoda za šolstvo in programi v sistemu Katis.
2. Učitelji imajo možnost izobraževanja v tujini preko Erasmus+ projekta NIZ.
3. Načrtujemo skupno izobraževanje s področja varstva osebnih podatkov na spletu in o odgovornosti dijakov in učiteljev.
4. Velik poudarek dajemo internim izobraževanjem, ko so svoja znanja in spoznanja zaposleni pripravljene deliti s sodelavci. Letos bo poudarek na področju digitalne kompetentnosti.
5. Ravnateljica se bo v tem šolskem letu vključila v izobraževanje ŠR s področja kakovosti. Udeleževala se bo srečanj aktiva Severnoprimeških ravnateljev in posvetov, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, Društvo ravnateljev, Skupnost srednjih šol ter Šola za ravnatelje in Zavod za šolstvo., če bodo organizirana. Sicer se bo vključevala v spletna srečanja.
6. Strokovna ekskurzija je načrtovana konec junija.
7. Erasmus+ projekti (razen projekt mednarodnih poklicnih kompetenc dijakov) imajo za primarni cilj krepitev kompetenc in razvoj veščin znanj učitelja. Učitelji bodo tokom leta sodelovali in se izobraževali v različnih aktivnostih na srečanjih v tujini.

2. 2 .3. DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

1. administrativna, tehnična dela, strokovni delavci	6.00 - 8.00 do 14.00 –16.00
2. dela snažilcev	13.00 – 14.00 do 21.00 – 22.00; jutranji od 6.00 – do 14.00
3. uradne ure tajništva	9.00 – 11.00

Šolski zvonec:

1. ura: 7.50 – 8.35
 2. ura: 8.40 – 9. 25
 3. ura: 9. 30 - 10. 15
- Odmor 30 min
4. ura:10. 45 – 11.30
 5. ura: 11.35 – 12.20
 6. ura: 12.25 – 13.10
 7. ura: 13.15 – 14.00
 8. ura: 14.05 – 14.50

2. 2. 4. DELOVNA OBVEZA

Tedenska obveznost delavcev je 40 ur. Vsa dela so navedena v opisih del in nalog akta o sistemizaciji delovnih mest. Učna obveza strokovnih delavcev je določena s Pravilnikom o normativih in standardih v srednješolskem izobraževanju:

- 19 ur tedensko za učitelja slovenskega jezika
- 20 ur tedensko za učitelja splošnoizobraževalnih in strokovno teoretičnih predmetov
- 25 ur za učitelje praktičnega pouka in čipkarstva
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Učna ura traja 45 minut. Letna učna obveza učitelja se preračuna na 35 tednov pouka.

S prvim septembrom 2018 je začela veljati nova Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v kateri je opredeljeno, da mora ravnatelj v dogovoru z vsakim učiteljem oblikovati individualni letni delovni načrt (iLDN). V iLDN je opredeljeno koliko ur dodatnih nalog mora posamezen učitelj opraviti glede na število dni pripadajočega letnega dopusta. Ure dodatnih nalog se evidentirajo v drugem in tretjem stebru. V prvem stebru so ure in naloge zaposlenega vezane na pouk, v drugem stebru so ure naloge skupne vsem zaposlenim, v tretjem stebru pa so naloge, ki so vezane na delo posameznega člana kolektiva. iLDN je načrt dodatnih del, ki naj bi jih delavec opravil v šolskem letu.

iLDN morajo delavci pripraviti z ravnateljem ob začetku šolskega leta, med šolskim letom pa se lahko sam načrt tudi korigira glede na dejansko stanje.

2. 2. 5. EVIDENTIRANJE DELOVNEGA ČASA in IZRABE DELOVNEGA ČASA

Učitelji opravijo svoje delovno obveznost s poučevanjem, govorilnimi urami za dijake in starše, udeležbo na sestankih in izobraževanjih, pripravah na pouk ter ostalim delom opredeljenim v skladu z LDN in iLDN. Ob zaključku šolskega leta mora delavec ravnatelju oddati poročilo o opravljenem delu.

Delovni čas učitelja je neenakomerno razporejen, obvezne prisotnosti na delovnem mestu ni. Referenčno obdobje v katerem mora biti delovni čas delavca izravnani je eno šolsko leto, torej od 1. 9. do 31. 8. V skladu s KP VIZ lahko delavec, če se s tem strinja, opravi do največ 10 ur tedensko dela doma. V delovni čas, ki se evidentira štejejo:

- ure prisotnosti na delu (na delovnem mestu v zavodu oz. izven njega, službene poti...)
- čas odmora
- letni dopust
- prazniki
- ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila do plače
- ure za čas usposabljanja in izpopolnjevanja
- čas za opravljanje nalog izven zavoda (na podlagi poročila)

Za evidentiranje prisotnosti na delovnem mestu uporabljamo aplikacijo Moje ure. Administrator aplikacije je vzdrževalec IKT.

2. 2. 6. OBSEG IN RAZPORED POUKA PO PREDMETNIKU

Je del LDN, ki ga sprejme svet šole in se nahaja v arhivu šole.

2. 2. 7. OSTALE ZADOLŽITVE

Poleg pouka in dela z dijaki so učitelji dolžni skrbeti za urejenost in opremljenost matičnih prostorov.

1. Gimnazija

KLET	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
-------------	---------------	--------------------------

TELOVADNICA 1	TG1	JERNEJA TRATNIK
TELOVADNICA 2	TG2	SREČO ZAVRŠKI

PRITLIČJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
------------------	---------------	--------------------------

FIZIKA	FIZ	MARJANCA POLJANŠEK
KEMIJA	KEM	VALERIJA ŠEMRL KOSMAČ
TUJI JEZIKI 1	TJ1	MANICA SELJAK
LABORATORIJ	LAB	ZDRAVKA ŠTUCIN

1. NADSTROPJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
----------------------	---------------	--------------------------

BIOLOGIJA	BIO	KARMEN SLAK LEONI
TUJI JEZIKI 2	TJ2	JASMINA VELIKANJE
MATEMATIKA 1	MA1	SERGEJA LIPUŠČEK
MATEMATIKA 2	MA2	MELITA PREZELJ
ZGODOVINA-LIKOVNI	ZGO	TINKARA GRILC
GEOGRAFIJA	GEO	ESTER MRAK

2. NADSTROPJE	OZNAKA	ODGOVORNI UČITELJ
----------------------	---------------	--------------------------

SLOVENŠČINA 1	SL1	NATAŠA BOGATAJ
MULTIMEDIJA	MM	BOJAN TUTA
TUJI JEZIKI 3	TJ3	MARIA ANA KREMŽAR JERMAN
SLOVENŠČINA 2	SL2	ROMANA KOKOŠAR
PREDAVALNICA	PRE	DAVID BEOVIČ

2. Poklicna šola

OZNAKA UČILNICE	PREDMETNO PODROČJE	ODGOVORNI UČITELJ
RAČ1	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	DANIJELA BRLOŽNIK
RAČ2	RAČUNALNIŠKA UČILNICA	SREČKO GREGORAČ
UČ1	SPLOŠNA UČILNICA	JURIJ DREV
UČ4	SPLOŠNA UČILNICA	TANJA PIRIH
UČ5	ELEKTROTEHNIKA	KLEMEN ČERNE
UČ7	SPLOŠNA UČILNICA	JURIJ DREV
STR1	STROJNA DELAVNICA	ANDREJ KAVČIČ
STR2	STROJNA DELAVNICA	DAMIJAN BIZJAK

2. 2. 8. RAZPOREDITEV DIJAKOV V LETNIKE, ODDELKE IN SKUPINE

a) Razporeditev dijakov v letnike, oddelke

Oddelek	Moški	Ženske	Skupaj	Opombe
1.a	11	17	28	
1.b	10	16	26	
1. letnik gimnazija	22	33	54	
2.a	14	10	24	
2.b	13	11	24	
2. letnik gimnazija	27	21	48	
3.a	11	12	23	
3.b	12	12	24	
3. letnik gimnazija	23	24	47	
4.a	9	16	25	
4.b	8	15	23	
4. letnik gimnazija	17	31	48	
GIMNAZIJA	88	109	197	

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

1.T	19	0	19	
2.T	12	1	13	
3.T	19	0	19	
4.T	24	2	27	
STR. TEHNIK	74	3	77	
1.M	22	2	27	
2.M	18	2	18	
3.M	12	1	13	
MEHATRONIK	52	5	57	
ŠOLA	214	117	333	

b) Razporeditev dijakov v skupine

- **izbirni predmeti v 4. letniku**

predmet	Število dijakov
psihologija	20
fizika	26
kemija	10
biologija	6
geografija	14
zgodovina	4
sociologija	6
španščina	6
nemščina	6
angleščina-višja raven	31
Matematika-višja raven	21

- **Interdisciplinarni tematski sklopi (ITS) in izbirni sklopi v 2. in 3. letniku**

	Število dijakov	letnik
Informatika in matematika	17	2. in 3.

GVJ IDRJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

ITS - BRSSST	11	2. in 3.
ITS - NARMI	15	2. in 3.
ITS - KulArt	16	2. in 3.
ITS - MUN	17	2. in 3.
ITS - TRIM	19	2. in 3.

- **Delitev pri drugem tujem jeziku**

letnik	Nemščina	Španščina
1.	25	29
2.	37	11
3.	28	19
4.	34	14

- **Skupine pri športni vzgoji**

	spol	razred	Št.dijakov	Letno ur	učitelj	Ure tedensko
1	ž	1a	17	105	Tratnik Jerneja	3
2	ž	1b	16	105	Pisk Leon	3
3	m	1ab	21	105	Završki Srečo	3
4	m	1t	19	99	Tratnik Jerneja	2,83
5	m+ž	1m	27	66	Završki Srečo	1,89
6	m+ž	2m	18	66	Završki Srečo	1,89
7	ž	2ab	21	105	Tratnik Jerneja	3
8	m	2a	14	105	Pisk Leon	3
9	m	2b	13	105	Završki Srečo	3
10	m+ž	2t	13	96	Tratnik Jerneja	2,74
11	ž	3ab	24	105	Tratnik Jerneja	3
12	m	3ab	23	105	Završki Srečo	3
13	m	3t	19	77	Završki Srečo	2,2
14	m+ž	3m	13	32	Tratnik Jerneja	0,94
15	ž	4a	16	105	Pisk Leon	3
16	ž	4b	15	105	Tratnik Jerneja	3

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

17	m	4ab	17	105	Završki Srečo	3
18	m+ž	4t	27	68	Završki Srečo	1,94

3 ŠOLSKI KOLEDAR

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	23. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	torek- petek	27. 12. – 30. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	petek	13. 1.*	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO- NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	petek	3. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO- NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	torek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda - sreda	1. 2. – 1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek - sobota	17. 2. – 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	sobota	4. 3.	PREDMATURA
	sreda	26. 4.	Pouka prost dan za dijake Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO- NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

		IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
petek	28. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek	19. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
ponedeljek	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
torek- petek	23. 5. – 26. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
torek - četrtek	23. 5. – 25. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
četrtek	25. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
četrtek	15.6.	NAGRADNA EKSKURZIJA
sreda	21.6.	DAN ŠOLE (POUKA PROSTO)
četrtek	22. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
petek	23. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
ponedeljek	26. 6.**	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
sreda- sreda	16. 8. – 27. 9**.	JESENSKI IZPITNI ROK

Dijaki 3.letnikov so pouka prosti v četrtek, 8.9. in petek 16. 6. (dodelava v soboto in nedeljo, 2. in 3.9.)

Okvirni koledar splošne in poklicne mature 2022/23

2 0 2 3		
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	13. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
ponedeljek	13. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
četrtek	4. 5.	Splošna matura, slovenščina, pola 1
sobota	27. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok

GJV IDRJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

ponedeljek	12. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 3. in 10. 6.)
sreda	5. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	10. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni mature na spomladanskem izpitnem roku
sreda	23. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
petek	8. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni mature na jesenskem izpitnem roku
petek	15. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Roki zaključnih izpitov v šolskem letu 2022/23**ZIMSKI ROK : OD 13. 2. 2023 DO 15. 2. 2023**

Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	13. februar 2023	slovenščina pisno
sreda	15. februar 2023	slovenščina ustno
torek	14. februar 2023	zaključni izdelek oz. storitev
sreda	15. februar 2023	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

SPOMLADANSKI ROK: OD 6. 6. 2023 DO 8. 6. 2023

Dan	Datum	Aktivnost
torek	6. junij 2023	slovenščina pisno
četrtek	8. junij 2023	slovenščina ustno
sreda	7. junij 2023	zaključni izdelek oz. storitev
četrtek	8. junij 2023	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu

JESENSKI ROK: OD 23. 8. 2023 DO 25. 8. 2023

Dan	Datum	Aktivnost
sreda	23. avgust 2023	slovenščina pisno
petek	25. avgust 2023	slovenščina ustno
četrtek	24. avgust 2023	zaključni izdelek oz. storitev

petek	25. avgust 2023	seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu
-------	-----------------	--

4 PREDMETNIKI

4.1. GIMNAZIJA

Obvezni predmeti	1.	2.	3.	4.	Skupno
Slovenščina	4	4	4	4+1	595
Matematika	4	4	4	4+1	595
Prvi tuji jezik	3	3	3	3+1	455
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Likovna umetnost	2				52+18**
Glasba	2				52+18**
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija		2			70
Sociologija			2		70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
Izbirni predmeti		3	3	8 5-9	630
Druge oblike vzgojno izob. dela	90	90	90	30	300
Obv. izbirne vsebine (letno)**	90	90	55	30	265
Aktivno državljanstvo			35		35

Predmetnik ima 3 dele:

1. Obvezne predmete:

Obvezni štiriletni predmeti: slovenščina, matematika, prvi tuji jezik, drugi tuji jezik, zgodovina in športna vzgoja.

Ostali obvezni predmeti: glasba, likovna umetnost, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija, informatika.

2. Izbirne predmete v 2. 3. in 4. letniku

V šolskem letu 2022/23 izvajamo:

Vse ITS in izbirne module obiskujejo sočasno dijaki 2. in 3. letnikov. Za tak model smo se odločili zaradi večji ponudbe izbirnih predmetov dijakom.

ITS NARMI Izvajajo: Karmen Slak Leoni, Valerija Šemrl Kosmač, Marjanca Poljanšek

Cilji: spoznati metodologijo projektnega in raziskovalnega dela v naravoslovju.

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako uporabiti šolsko znanje v dobrobit Življenja na Zemlji?

Učni namen:

- Ozaveščanje o vzajemnem delovanju človeka na okolje in obratno.
- Uvajanje v metodologijo projektnega in raziskovalnega dela
- Sistematično zbiranje, obdelava in vrednotenje podatkov in informacij
- Izvajanje samostojnih raziskav domačega okolja, življenjskih navad, upoštevajoč trajnostno ravnanje z okoljem

ITS MUN Izvajajo: Ester Mrak, Tinkara Grilc, Manica Seljak

Cilji: sposobnost razumevanja večplastnosti in kompleksnosti problematike v sodobnem svetu ter zmožnost problematiko raziskati, analizirati, sintetizirati, iskati rešitve in jo predstaviti z uporabo različnih virov, tako v slovenskem kot v angleškem jeziku. MUN se bo posvetil vsebinam s področja političnih konfliktov, okoljevarstva, naravnih nesreč, človekovih pravic itd. skozi geografski, sociološki in zgodovinski aspekt, z dodanim širjenjem besedišča v angleškem jeziku.

Učni namen:

- razvijati sposobnost razumevanja različnih problemov/izzivov v sodobnem svetu,
- znati ponuditi nekatere rešitve,
- razvijati sposobnost nastopanja v angleškem in slovenskem jeziku,
- se usposobiti za aktivno sodelovanje v debatah,
- razvijati kritični odnos do spletnih vsebin pri delu z viri,
- uporaba tujega jezika pri vseh nalogah

ITS KulArt Izvajata: Romana Kokošar, Irma Gnezda

Cilj: Ustvarjalne potenciale dijakov usmeriti v izpeljave kulturnih dogodkov na šoli in izven nje

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako s kulturo vznemiriti posameznika, šolo in mesto?

Učni namen:

- Dijak prepozna v sebi talent,
- Razvija talent,
- Dijak je sposoben izpeljati umetniški projekt in ga predstaviti ožji ali širši publiki, s čimer angažira sebe in publiko.

ITS TRIM (trajnost, rekreacija, inovativnost, mednarodnost) Izvajajo: Jerneja Tratnik, Božena Rudolf, Nataša Bogataj

Cilj: poiskati športno - kulturni izziv v lokalnem okolju in najti trajnostne rešitve.

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako narediti rekreativne poti v okolici Idrije bolj zanimive in privlačne za različne skupine obiskovalcev?

Učni namen:

- Dijaki znajo poiskati ustrezne vire ter z uporabo ustreznega IKT ustvariti različna besedila glede na namen in naslovnike
- Razvijajo spretnosti zbiranja in izbiranja, sinteze, kritične presoje vrednosti in uporabnosti informacij iz zgodovinskih in drugih virov.
- Razvijajo sposobnosti različnih oblik komunikacije (pisno, ustno, uradno...).
- Razvijajo spretnost izražanja v tujem jeziku (angleščina, nemščina).
- Razvijajo pozitiven odnos do narave v vseh letnih časih in športno-kulturne dediščine lokalnega okolja.
- Razvijajo sodelovanje, timsko delo, kritično mišljenje, samostojnost, inovativnost, ustvarjalnost.

ITS BRSSST Izvajata: Alja Bevk, Tina Mervic, Milada Švab

Cilj: Dijakom privzgojiti pozitiven odnos do prostovoljstva kot ene izmed najbolj plemenitih oblik dela z drugimi

Ključno (raziskovalno) vprašanje: Kako lahko prispevam lokalnemu okolju v okviru prostovoljnega dela?

Učni namen: Dijaki bodo:

- razvijali zmožnost samorefleksije ter spreminjanja samega sebe in svojega ravnanja ter odgovornost za lastno razmišljanje, doživljanje in ravnanje,

- razvijali spretnosti v medosebnih odnosih, se učili učinkovitega sporazumevanja, sodelovanja ter kakovostnih in odgovornih medsebojnih odnosov,
- po različnih bazah podatkov iskali, uporabljali in pravilno navajali raznovrstne vire,
- razvijali prosocialno vedenje (altruizem, solidarnost),
- izostrili občutljivost za osebne stiske, stiske prikrajšanih skupin in potrebe skupnosti.

Izbirni predmet: INFORMATIKA in MATEMATIKA*

Izvajata: Bojan Tuta, Sergeja Lipušček

Cilji:

Sistematični razvoj digitalne kompetence z nadgradnjo razumevanja in uporabe osnovnih odnosov finančne oziroma poslovne matematike ter statistike za lažje sprejemanje življenjskih odločitev za dvig (ekonomske) blaginje.

Učni namen:

- uvid v temeljna in praktična znanja za delo v stroki in uporaba v vsakdanjem življenju;
- osvojitve inovativnih tehnologij ob uporabi različnih programskih orodij;
- pogobitev statistike oz. statističnih metod z uporabo Excelovih tabel
- varovanje občutljivih informacij;
- vzgoja kritičnega potrošnika;
- izboljšanje finančne pismenosti tudi znotraj razvoja kompetence podjetnosti;

- poglobljanje znanja statistike tudi z uporabo Excel preglednic.

*Dijaki lahko v tretjem letniku fakultativno izberejo dodatno uro matematike na višji ravni kot pripravo na maturo ali pa to uro izberejo namesto poglavij finančne matematike.

3. Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela

a) Obvezne izbirne vsebine – gimnazija

So sestavni del predmetnika in se od predmetov razlikujejo po načinu izvajanja, saj se ne izvajajo pri rednem pouku. Izbirne vsebine so za dijake možnost pridobivanja takih znanj in spretnosti, ki zadovoljujejo njihove individualne želje in nagnjenja. Obvezne izbirne vsebine niso predmeti niti nadomestilo za pouk.

Razporeditev OIV po letnikih

1. letnik

Vsebina:	št. ur
knjižnična in informacijska znanja	7
zdravstvena vzgoja	5
teden športa	17
glasba in likovna umetnost	35
učenje za učenje	3
ekskurzija	5
kulturno umetniške vsebine	5
spoznavni dan	5
kulturni maraton	3
predavanje o odgovornosti	1
Prosta izbira dijaka 4 ur.	

2. letnik

Vsebina:	št. ur
knjižnična in informacijska znanja	8
vzgoja za družino, mir in nenasilje	15
kulturne dejavnosti	6
teden športa	17
ekskurzija	6
zdravstvena vzgoja	4
kulturni maraton	3
predavanje o odgovornosti	1
Prosta izbira dijaka 30 ur.	

3. letnik

Vsebina:	št. ur
zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči	15

teden športa	17
ekskurzija	5
kulturno umetniške vsebine	6
kulturni maraton	3
študijsko usmerjanje	7
predavanja	2

4. letnik

Vsebina:	št. ur
športni dan	6
ekskurzije	5
zdravstvena vzgoja	2
kulturno umetniške vsebine	8
študijsko usmerjanje	8
predavanje o odgovornosti	1

Vsebine po prosti izbiri lahko dijaki prvih treh letnikov izbirajo:

- a) iz kataloga obveznih izbirnih vsebin, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo
- b) iz kataloga obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti naše šole

Ponujene vsebine bo šola izvajala le ob določenem številu prijavljenih dijakov.

Vsak dijak je dolžan vsako leto opraviti vsebine v sklopu drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela (program obveznega dela in program po prosti izbiri), sicer ne more prejeti letnega spričevala (OIV in aktivno državljanstvo se evidentirata v letnem spričevalu opravil/ni opravil).

b) Aktivno državljanstvo

3.letnik: 35 ur

4. 2. MEHATRONIK OPERATER

Oznaka modula		Oznaka predmeta	1. letnik		2. letnik		3. letnik		SKUPNO
			število ur		število ur		število ur		št. ur. v
			teden	leto	teden	leto	teden	leto	programu
A - Splošno-izobraževalni predmeti									
P1	Slovenščina	SLO	3	99	2	66	3	48	213
P2	Matematika	MAT	2	66	3	99	3	48	213
P3	Angleščina	ANG	2	66	2	66	2	32	164
P4	Umetnost	UME	1	33					33
P5	Naravoslovje	NAR	2	66	2	66			132
P6	Družboslovje	DRU	2	66	2	66			132
P7	Športna vzgoja	ŠV	2	66	2	66	2	32	164
	Skupaj A		14	462	13	429	10	160	1051
B - Strokovni moduli - obvezni									
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	TKO	3	99					99
M2	Materiali in obdelave v poklicu	MOP	2	66					66
M3	Elementi konstrukcij	EKO			2	66			66
M4	Izdelava električnih tokokrogov	IET	4	136					136
M5	Uporaba krmilnih naprav	UKN					7,125	114	114
M6	Priklopi električnih motorjev	PEM			2	66			136
							4	70	
M7	Mehatronske sistemi	MES			5,5	176			176

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

M8	Proizvodni procesi (tehnologija)	PP	4,5	146					146
B - Strokovni moduli - izbirni									
M9	Sestavljanje in preizkušanje mehatronskih sistemov	SPM					7,75	124	124
	Skupaj B		14	449	10	313	19	308	
	Skupaj A + B		28	911	23	742	29	468	
C - Praktično izobraževanje v šoli									
	Od tega praktični pouk			248		148		231	655
E - Odprti kurikul									
OK1	3D tehnologije	CREO	3	99					99
		3D skeniranje			3	99			99
OK2	Nemščina v stroki	NVS			1,21	40			40
OK3	CNC	CNC			2	66			98
							4	32	
OK4	Organizacija poslovanja in zagotavljanje kakovosti	OPK	3	99					99
OK5	Instalacije	INS			2	66			98
							2	32	
OK6	Obnovljivi viri energije	OVE			2	66			66
	Skupaj E		4	99	10	337	6	64	
	Skupaj ur		32	1010	33	1079	35	532	2621
	Št. tednov pouka			33		33		16	82
	Št. tednov PUD			3		4		17	24
	Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela			64		64		32	160
	Interesne dejavnosti			64		64		2	130
	Aktivno državljanstvo							30	30

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

			1. letnik	2. letnik	3. letnik	SKUPNO
--	--	--	-----------	-----------	-----------	--------

4.1 4.3. STROJNI TEHNIK

P R E D M E T I	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		skupn o
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A - Splošno-izobraževalni predmeti									
Slovenščina	4	132	4	128	3	96	4	131	487
Matematika	3	98	3	93	3	93	3	99	383
Angleščina	4	132	3	96	3	96	3	93	417
Umetnost	2	68							68
Zgodovina	3	102							102
Geografija/			2	68					68
Sociologija					2	68			68
Fizika	2	70	2	70					140
Kemija	2	70							70
Športna vzgoja	3	99	3	96		77	2	68	340
Skupaj A	23	771	17	551	11	430	12	391	2143
B - Strokovni moduli									
Tehniško komuniciranje	4	140							140
Načrtovanje konstrukcij			2	72	2	68			140
Poslovanje in organizacija							2	70	70
Učinkovita raba energije					4	140			140
Lastnosti materialov, prim.obl.in preobl.	2	70							70
Delovanje krmilnih in električnih komp.					4	140			140
Obdelava gradiv			4	140					140
Spajanje gradiv in toplotna obdelava			3	105					105
Prost.model.in priprava dokumen./RPT			1,5	52	3	106			158
Računalniško podprte tehnologije							4,5	158	158
Orodja in nap. za mn. proizvodnjo					4,5	158			158
Avt. in rob./Načr. stavb. instalacij							4,5	158	158
Skupaj B	6	210	11	367	18	614	11	386	1577
Skupaj A+B	29	981	28	918	29	1044	23	777	3720
C - Praktično izobraževanje v šoli									
od tega praktični pouk		52		140		140		122	454

E - Odprti kurikulum									
Nemščina v stroki	1	34	1	34					68
Naravoslovje			1	34					34
Elektrotehnika v industriji					2	68			68
Sistem stalnih izboljšav							2	68	68
Izbrana poglavja iz mehanike	2	68	2	68					102
Alternativni viri energije in sodobni materiali							2	68	68
Sodobni trendi v orodjarstvu							3	102	102
Merilna tehnika							2	51	51
Skupaj E	3	102	4	136	2	68	9	289	595
Skupaj ur	32	108	32	105	31	111	32	106	4315
									št.ur
Št. tednov pouka		33		32		32		34	
Št. tednov PUD		2		3		3			304
Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela	96	3	96	3	96	3	64	2	352
Aktivno državljanstvo					35				35
Interesne dejavnosti	96		96		61		64		317
Skupno število tednov izobraževanja		38		38		38		36	4971

4. 4. PRAKTIČNI POUK in PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V DELOVNEM PROCESU

Organizacija praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja z delom (PUD) bo potekala po programu, določenim z učnim načrtom za programa strojni tehnik in mehatronik operater.

Izvajali ga bomo v strnjeni obliki in sicer v podjetjih: Kolektor, Hidria Rotomatika, Eta Cerčno. Dijaki lahko PUD opravijo tudi v drugih podjetjih, če je delovni proces tak, da dijaki pridobijo potrebna znanja za svoj poklic.

Za organizacijo in spremljanje izvajanja programa v šoli sta zadolžena Andrej Kavčič in Tanja Pirih. Za varno delo v šolskih delavnicah morajo imeti dijaki zaščitno obleko in ustrezno obutev, ki jo morajo priskrbeti dijaki sami. Za organizacijo praktičnega izobraževanja v delovnem procesu je pooblaščen Tanja Pirih.

Program PUD se bo v šolskem letu 2022/23 izvajal po naslednjem razporedu:

Razred - program	datum
1.M – mehatronik operater	od 08. 05. do 26. 05. 2023 (3 tedni – 114 ur)
2.M – mehatronik operater	od 13. 02. do 10. 03. 2023 (4 tedni – 152 ur)
3.M – mehatronik operater	od 09. 01. do 18. 05.2023 (17 tednov – 646 ur)
1.T – strojni tehnik	od 11. 04. do 25. 04. 2023 (2 tedna – 76 ur)
2.T – strojni tehnik	od 07. 11. do 25. 11. 2022 (3 tedni – 114 ur)
3.T – strojni tehnik	od 10. 10. do 28. 10. 2022 (3 tedni – 114 ur)

4. 5. DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo so sestavni del predmetnikov v poklicnem in strokovnem izobraževanju. Z njimi dijaki razširijo in poglobljajo splošna in posebna znanja. Izvajajo se kot vsebinski sklopi in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Šola v letnem delovnem načrtu razporedi izvajanje dejavnosti v treh sklopih. Z razporeditvijo ur seznanijo dijake in starše po sprejetju letnega delovnega načrta, predvidoma do konca septembra. Aktivno državljanstvo se izvaja samo v 3. letniku strokovnega in poklicnega izobraževanja v okviru obveznega enotnega dela.

V programu srednjega poklicnega izobraževanja, mehatronik - operater ter srednjega strokovnega izobraževanja, strojni tehnik, je razporeditev po sklopih naslednja:

Strojni tehnik	1. let. (96)	2. let. (96)	3. let.(96)	4.let. (64)
Obvezni enotni del	52	52	52	36
Vsebine povezane s programom	20	20	20	16
Od tega po lastni izbiri dijaka	24	24	9	

Mehatronik operater	1. letnik (64)	2. letnik (64)	3. letnik (32)
Obvezni enotni del	32	32	32
Vsebine povezane s programom	16	16	
Od tega po lastni izbiri dijaka	20	14	

K obveznemu enotnemu delu spadajo športni dnevi, razni ogledi, seznanitve s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi okolja, zdravstvena vzgoja in aktivno državljanstvo v 3. letniku.

Vsebine povezane s programom so strokovne ekskurzije, organizirana predavanja, ogled sejma s strokovnega področja, poklicno usmerjanje...

Vsebine po izbiri dijaka je možno opraviti preko ponudbe šole (glej katalog obveznih izbirnih vsebin) ali izven šole (organizirane aktivnosti, kot so športni trening, tečaji, tekmovanja

5 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Sodelovanje s starši je eden od pomembnejših pogojev za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Informiranje in svetovanje staršev poteka preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualnih pogovorov ter tematskih sestankov za reševanje konkretnih in individualnih problemov. Vsi učitelji imajo v dopoldanskem času tedensko eno uro namenjeno za govorilne s starši in učenci.

Svet staršev

Svet staršev je pomemben posvetovalni organ, ki ravnateljici prenaša številne pobude za izboljšanje kvalitete dela. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov treh programov. Tudi v šolskem letu 2022/23 se bo sestel najmanj dvakrat, po potrebi bodo dodatne seje sklicane korespondenčno.

Roditeljski sestanki

Na šoli starše spodbujamo k obiskovanju roditeljskih sestankov in govorilnih ur skupaj s svojimi otroki. Roditeljski sestanki so praviloma vsaj dvakrat letno. Za starše dijakov vseh letnikov bomo organizirali prve roditeljske sestanke v septembru. Drugi sestanek bo predvidoma v spomladanskem času (marec, april). Natančnejši datumi sestankov bomo pravočasno objavili na spletno stran šole.

Elektronsko vodenje dokumentacije

Za vodenje šolske dokumentacije učitelji uporabljajo spletno aplikacijo eAsistent. Starši lahko s plačilom storitve ponudniku uporabljajo storitve eAsistenta za starše.

Skupne govorilne ure

Skupne govorilne ure, ko so staršem na voljo vsi učitelji hkrati, so enkrat mesečno, praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu, razen januarja, aprila in maja, ko bodo GU tretji ponedeljek v mesecu. Starši se morajo za govorilne ure učitelju napovedati, da mu ta dodeli uro srečanja. Neposredno se starši pri učitelju napovejo preko elektronske pošte, lahko pa učitelju željo starša sporoči dijak. Srečanje bo potekalo v živo, videokonferenčno ali pa po telefonu. O načinu se dogovorita učitelj in starš.

Predvideni termini skupnih govorilnih ur:

10. 10. 2022

14. 11. 2022

12. 12.2022

16. 1. 2023

13. 2.2023

13. 3. 2023

17. 4. 2023

15. 5. 2023

Pogovor s posameznim učiteljem lahko steče tudi izven tega časa, če se starši tako dogovorijo z učiteljem.

5.1. ŠOLSKA PREHRANA

Za izvajanje šolske prehrane ima šola sicer na razpolago razdelilno jedilnico, ki jih ima v najemu podjetje Sovita. V času širjenja bolezni covid dijaki, naročeni na suho malico, malicajo v matičnih učilnicah, naročeni na toplo malico, malicajo v jedilnici. Dijakom so na voljo štirje suhi meniji in en topli meni. Organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake šole urejajo Pravila šolske prehrane. Neprevzeto malico po končanem glavnem odmoru ponudimo dijakom.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani imamo Komisijo za spremljanje kvalitete šolske prehrane, v kateri sta dva predstavnika dijakov, dva predstavnika staršev in organizator šolske prehrane Tina Skalin. Pri pogovorih o prehrani sodelujejo strokovnjaki izvajalca šolske prehrane.

6 ŠPORTNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Šola daje izjemno velik poudarek zdravemu, športnemu načinu življenja. Zato v prvih treh letnikih izvajamo Tedne športa, ki dijakom nudijo spoznavanje z različnimi športnimi aktivnostmi. Dejavnosti vodijo naši učitelji športne vzgoje v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. Tedni športa pa niso samo športne dejavnosti, pomemben je tudi socializacijski vidik. Dijaki se v tem obdobju družijo, spoznavajo in krepijo socialne kompetence. Zaradi pogojev, ki jih zagotavljamo dijakom športnikom, je šola februarja 2020 pridobila certifikat »Športnikom prijazno izobraževanje«, ki ga podeljuje Olimpijski komite Republike Slovenije.

4. letnik - Teden športa v Forni di Sopra, Italija; 10.1. - 14.1. 2023

Osnove alpskega smučanja in nadaljevalna tehnika deskanja na snegu. Dijaki utrjujejo svoje predznanje smučanja oz. deskanja na snegu. Poleg tega igrajo še odbojko, nogomet, košarko, plavajo, smučajo z baklami, drsajo, sankajo in krepijo socializacijske vezi med družabnimi večeri z igranjem tombole, kartanjem in zanimivi družabnimi igrami.

3. letniki - Teden športa v Nerezinah na Malem Lošinju; 2. 9. - 7. 9. 2022

Potapljanje na dah, supanje, deskanje na vodi, plavanje, tenis, košarka, odbojka na mivki, predavanje o potapljanju in deskanju, športne igre

2. letniki - Teden športa v Forni di Sopra, Italija; 16. 1. - 20.1. 2023

Osnove alpskega smučanja in nadaljevalna tehnika deskanja na snegu. Dijaki utrjujejo svoje predznanje smučanja oz. deskanja na snegu. Poleg tega igrajo še odbojko, nogomet, košarko, plavajo, smučajo z baklami, drsajo, sankajo in krepijo socializacijske vezi med družabnimi večeri z igranjem tombole, kartanjem in zanimivi družabnimi igrami.

1. letniki - Teden športa v Dolenjskih Toplicah junij 2023,

Spomladanski teden športa: za dijake 1. letnikov vseh treh programov. Aktivnosti, ki se izvajajo, so: kolesarjenje, orientacija, tenis, konjeništv, kajak, plavanje, kondicijski trening, lokostrelstvo in dodatne večerne aktivnosti: športne igre, igre brez meja, štafetne igre, predavanja.

Dijaki, ki se tednov športa ne bodo udeležili, bodo morali opraviti 5 pohodov s planinskimi društvi.

Udeležili se bomo tudi državnih srednješolskih športnih tekmovan:

Orientacijski tek

Plavanje

Ekipni kros

Ljubljanski maraton

Gorski tek Smlednik

Veleslalom in deskanje na snegu; marec 2023

Področna tekmovanja; Nogomet, Košarka (datumi še niso razpisani)

Mladina in gore

Organizirane športne dejavnosti:

Orientacija: pon., sre., pet., 14.00 - 15.30 - v sodelovanju z OK Azimut

7 EKSKURZIJE IN IZMENJAVE

September 2022	<p>september 2022 - ekskurzija v Celje (Tehnološki park, Tropska Hiša, grad Celje) 1. letniki (G in ST), nosilec Marjanca Poljanšek, Karmen Slak Leoni, Valerija Kosmač</p> <p>15.9.2022 - 3.M in 3.T - MOS, Muzej motociklov Vransko, nosilec Tanja Pirih</p> <p>26.9.2022 - ITS-BRSST : Ekskurzija v Ljubljano (Azilni dom Vič, Krizni center za mlade Ljubljana), nosilka: Alja Bevk, Milada Švab</p> <p>26.9.2022 - ITS KulArt</p> <p>21.9.2022 AD (Ekskurzija v Pivko, Cerknico, Bistro) 3.MT, nosilka: Ester Mrak</p> <p>12.9.2022 Obisk Mladinskega centra Idrija, ITS BRSST, nosilka: Tina Mervic</p>
Oktober 2022	<p>8.-10.10.2022. Bohinj, 4. letnik izbirni predmet geografija, nosilka: Ester Mrak</p> <p>5., 6.10.2022: Dunaj, 2.abt, nosilka: Tinkara Grilc</p> <p>17.10.2022: ITS - BRSST:obisk lokalnih prostovoljskih institucij, nosilka: Alja Bevk, Tina Mervic</p> <p>27. - 28. 10. 2022 - Ekskurzija v Munchen, 4. letniki (G in ST), 3. MO, nosilec Marjanca Poljanšek</p>
november2022	<p>11.11.2022: Ekskurzija 4.letnikov (zgo/matura) v Posočje in Goriško, nosilka: Tinkara Grilc</p>
december 2022	<p>5.12.2022: ITS - MUN, NARMI, INF/MAT.: Ekskurzija v Ljubljano, nosilka: Ester Mrak</p>
Januar 2023	<p>Strokovna ekskurzija Domel, LTH za dijake 3.T in 4.T, nosilec Klemen Černe</p>
Februar 2023	<p>28.2.2023 - Kulturni dan v Ljubljani (koncert, obisk galerije) nosilca David Beovič in Irma Gnezda, za dijake prvega letnika gimnazije</p>
Marec 2023	<p>Ekskurzija v Unior Zreče in Impol Slovenska Bistrica za dijake 2.M in 2.T, nosilec Srečko Gregorač</p> <p>1.M in 1.T SILICO + KP Vrhnika + center za ravnanje z odpadki, nosilec Jurij Drev</p> <p>8.-10.3.2023: 3ab: Ekskurzija v Toskana, nosilka: Tinkara Grilc</p> <p>21,22.3.2023: 1ab : Ekskurzija v Prekmurje, nosilka: Ester Mrak</p>
April 2023	<p>14.4.2023:Ekskurzija znotraj Slovenskega etničnega prostora za dijake 2. letnikov gimnazije (2.A,B), nosilki: Ester Mrak</p> <p>20.4.2023: Ekskurzija znotraj Slovenskega etničnega prostora za dijake 3. letnikov gimnazije (3.A,B), nosilki: Ester Mrak</p> <p>Ekskurzija v CIRIUS Kamnik, ITS BRSST, nosilka: Alja Bevk</p>
Maj 2023	<p>Ekskurzija dijakov 3. l., Aktivno državljanstvo (3.a, b), Ljubljana,- Pivka nosilka Milada Švab</p>

	18. 5. 2023 - Naravoslovni dan za 3. letnik gimnazije, TMS Bistra, Mali plac in Center za ravnanje z odpadki Premogovnik Velenje in center varne vožnje Vransko 2.M in 3.T (Danijela Brložnik)
Junij 2023	Projektno terensko delo za 2. letnik gimnazije in strojni tehnik (BI, KEM, FIZ) (2. ali 3. teden v juniju) 15. 6. 2023 nagradna ekskurzija za dijake

8 TEKMOVANJA IN INTERESNE DEJAVNOSTI

Na Gimnaziji Jurija Vege Idrija si prizadevamo, da bi dijakom nudili širok izbor dejavnosti, ki bodo poglobljale in bogatile njihova znanja, zadovoljevala njihove številne interese in vzpodbujala osebno rast. Dijaki vseh programov se v dejavnosti vključujejo prostovoljno in si s tem tudi izpolnijo zahtevano udeležbo pri obveznih izbirnih vsebinah po lastni izbiri. Mentorji posameznih dejavnosti so naši učitelji ali zunanji sodelavci. Vodstvo šole si prizadeva pridobiti sredstva za plačilo mentorjev, zato je večina teh dejavnosti za dijake brezplačna. Vse dejavnosti so predstavljene v Katalogu interesnih dejavnosti. Za predstavitev interesnih dejavnosti v septembru organiziram Bazar interesnih dejavnosti, kjer ponudimo dijakom informacije iz prve roke.

8.1. TEKMOVANJA IZ RAZNIH ZNANJ TER RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Priprava dijakov na tekmovanje za Cankarjevo priznanje (Silva Uršič in Nataša Bogataj) in izvedba šolskega tekmovanja (Nataša Bogataj), ki bo 29. 11. 2022, ter sodelovanje na regijskem (in državnem) tekmovanju.

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz angleščine za vse letnike in vse programe ter priprava in spremstvo na regijsko in državno tekmovanje. (Manica Seljak, Klavdija Štepančič).

Priprava in izvedba prevajalskega tekmovanja Juvenes Translatores, v kolikor bo šola izbrana. (aktiv tujih jezikov)

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz španščine za 3. in 4. letnike (**15. 2. 2023**) ter priprava in spremstvo na državno tekmovanje (**15. 4. 2023**). (Maria Ana Kremžar Jerman).

Priprave dijakov na tekmovanja in raziskovalne naloge iz naravoslovja:

- kemije: Valerija Šemrl Kosmač

- EUSO: Valerija Šemrl Kosmač
- fizike: Marjanca Poljanšek
- diabetesa: Karmen Slak Leoni

Priprava na tekmovanje iz znanja matematike (Lipušček v 2. letniku, Prezelj v 3. letniku, Zelenc v 1.letniku)

Organizacija šolskega in izbirnega tekmovanja iz matematike (16. marec 2023) ter sodelovanje na državnem tekmovanju iz matematike (22. 4. 2023): Sergeja Lipušček, Melita Prezelj

Priprave in izvedba ter organizacija šolskega tekmovanja iz logike (29. september 2022) in sodelovanje državnem tekmovanju iz logike (12. november 2022): Sergeja Lipušček, Melita Prezelj

Priprava in izvedba šolskega tekmovanja za področje strojništva in mehatronike:

- iz projekcij in kotiranja - PIKO: Klemen Černe
- srečanje strojnih šol Slovenije in forum mehatronike: Jurij Drev, Tanja Pirih
- iz ročne obdelave kovin (Andrej Kavčič)

Mentorstvo raziskovalnim nalogam s področja strojništva (aktiv učiteljev strokovnih predmetov)

Organizacija regijskega srečanja mladih raziskovalcev Severnoprimske regije, april 2023: Sergeja Lipušček

Organizacija šolskega tekmovanja iz geografije dne 15.11, priprave na državno tekmovanje, nosilka Ester Mrak

Organizacija šolskega tekmovanja iz zgodovine, priprave na državno tekmovanje, nosilka Tinkara Grilc

8.2. INTERESNE DEJAVNOSTI

Bralna značka (Nataša Bogataj, Romana Kokošar, Silva Uršič)

Mala gledališka šola (Ana Kržišnik)

Šolski časopis Cajtnig (mentorica Romana Kokošar)

Klekljanje (učiteljice Čipkarske šole Idrija)

Fotografski krožek, zunanji mentor (koordinatorica Irma Gnezda)

Rekreacija (Pisk Leon)

Tehnični krožek: strojna obdelava (Andrej Kavčič)

SPIRIT - podjetništvo (Tanja Pirih)

Karierni klub (Andrej Kavčič, Tanja Pirih, Jurij Drev)

Krožek 3D modeliranja (Danijela Brložnik)

Moje podjetje v sodelovanju z JA Slovenija, Tanja Pirih

Spodbujanje podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti med mladimi - Primorski tehnološki park : Tanja Pirih

MUN - priprava in sodelovanje na MUN- konferenci v Sindelfingnu, nosilka: Manica Seljak

8.3. SOCIALNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI (obvezne OIV in ID)

Dijaki imajo skozi različna predavanja in delavnice možnost razvijati odgovornost do sebe in drugih in pridobiti različne socialne in državljanske kompetence:

- Delavnice za preventivo različnih oblik odvisnosti v sodelovanju z Miho Kramlijem in Igorjem Krašno, koordinator Tina Mervic, izvedba vsaki dve leti (letos je izvedba predvidena), predvidoma marca ali aprila
- Od stiske do duševne motnje, delavnice za 1. letnike in 3. A, november, koordinator Tina Mervic
- Predavanje za dijake (27. 9. 2022) in predavanje za starše (28. 9. 2022) Nine Ane Jäger na temo odgovornosti, koordinator Karmen Vidmar in Tina Mervic
- Pogovorna delavnica "Mladi, varnost, nasilje in droge", izvajalec Janez Pravdič za 2. A, 2. B, 2. M (7. 9. 2022) o kazenski odgovornosti, kriminaliteti s področja drog, obravnava nasilja s primeri iz prakse
- Delavnica Samopodoba in medosebni odnosi, izvaja Center za krepitev zdravja, ZD Idrija, za dijake v ITSu BRSST
- Krvodajalstvo za zaključne letnike, koordinator Silva Uršič
- Prva pomoč (za dijake 3. letnikov in 2. M), koordinator Silva Uršič
- predavanja v sodelovanju s CKZ, koordinator Silva Uršič

9 KULTURNE DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

Trudimo se, da bi šola bila čim bolj aktivno vključena v kulturno življenje mesta. Naši dijaki nastopajo ob različnih priložnostnih prireditvah (otvoritve, spominske proslave, predstavitve knjig, literarni in pogovorni večeri ipd.), predstavljajo pa se tudi z lastno ustvarjalnostjo.

September:	14.9.2022: Obisk Muzeja in Topilnice, AD(3mt), nosilka: Milada Švab 15.9.2022: 1. - 4. letnik gimnazije: Likovno ustvarjalni dan za nadarjene dijake, nosilka: Irma Gnezda
November:	10.11. 2022: Družboslovni dan za 1.letnike gimnazije - spoznavanje kraja šolanja Idrije, nosilka: Ester Mrak
December:	Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (ogled filmske predstave)
januar:	27. 1. 2023 - Kulturni maraton, počastitev Kulturnega praznika in odprti dan šole
februar:	Informativni dan 28. 2. 2023: Ogled koncerta za 1. letnik
marec:	Maturantski ples (izvedba je odvisna od epidemiološke situacije)
april:	Obeležitev Dneva zemlje
maj:	Slovo maturantov na Mestnem trgu
Junij:	Prireditve ob Dnevu državnosti in zaključku šolskega leta
Julij:	Svečana podelitev maturitetnih spričeval

V prvi polovici šolskega leta si bodo dijaki 1. letnika v okviru predmeta Glasba na šoli ogledali koncert Strune skozi čas, načrtovan pa je tudi ogled glasbenega filma.

Vsi dijaki 2., 3. in 4. letnika programov gimnazija in strojni tehnik si bodo ogledali gledališko predstavo, ki jo bodo izbrali glede na ponudbo slovenskih gledališč. V primeru zaostrenih razmer si bodo dijaki predstave ogledali preko spleta.

Za dijake 1. letnika načrtujemo izvedbo kulturnega dne v gledališču, ki ga bomo združili z ogledom Narodne galerije in Ljubljane.

10 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje Šolski sklad Gimnazije Jurija Vege Idrija, ki je organiziran v skladu z zakonodajo. Upravni odbor pripravi načrt porabe sredstev. Šolski sklad se financira z donacijami ter prispevki staršev.

Svetu staršev in svetu šole predlagamo prispevek staršev v dveh obrokih, v skupni višini 44 € na dijaka, ki je namenjen za izvajanje nadstandardnih dejavnosti in za boljše počutje dijakov. S koledarskim letom 2022 je Šolski sklad GJV Idrija upravičenec do donacij iz dela dohodnine. O tem bomo obvestili starše in jih pozvali k donaciji dela dohodnine. Denar iz sklada namenjamo tudi za pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za financiranje stroškov obveznih šolskih dejavnosti, pokrivanje stroškov tekmovanj ter izvedbe obšolskih dejavnosti.

11 MEDNARODNI PROJEKTI

11.1. ERASMUS+ PROJEKTI

R4MAD - R4 (Raise, Recycle, Reduce, Reuse) - Making a difference - R4 (Ozaveščanje, Recikliranje, Zmanjšanje, Ponovna uporaba) – Spreminjanje

Opis: S tem projektom si želimo intenzivneje prizadevati za cilja 12 (Odgovorna poraba in proizvodnja) in 13 (Podnebni ukrepi) ZN: 12 ter tako pripomočki pri prehodu na bolj trajnostni način življenja. Ko gre za okolje moramo razmišljati kolektivno in ne posamezno. Naučiti se moramo novih zelenih veščin ter ozavestiti in izobraževati sebe in dijake, da se odgovorno obnašamo in tako zmanjšamo podnebne spremembe. S partnerskimi šolami želimo ponovno premisliti o svojem načinu življenja in zmanjšati čezmerno porabo ter vzgajati odgovorne in zavzete ljudi, ki začnejo prostovoljno živeti trajnostno. Verjamemo v ugotovitve Unescovega poročila o spremljanju izobraževanja za leto 2016, ki pravi, da „izobraževanje oblikuje vrednote in perspektive ter je dokazano najboljšo orodje za dviganje ozaveščenosti o podnebnih spremembah in je povezano s povečano okoljsko ozaveščenostjo, skrbjo in dejanji“. Ključno sporočilo poročila je, da „živeti trajnostno zahteva velik premik v miselnosti. S projektnimi aktivnostmi (predavanji, delavnicami, obeležitvami dneva zemlje ali Erasmus+, aktivnostmi celotne šole) v okviru in izven pouka želimo biti del te spremembe. V okviru projekta bomo izdelali različne infografike, plakate s katerimi bomo osveščali druge. Na šoli bomo poskušali zmanjšati količino odpadne hrane, iskali možnosti za recikliranje ali nadgradnjo odpadkov, ter izdelali električno kolo za potrebe delavcev in dijakov šole in tako pripomogli k boljšemu okolju.

Glavna koordinatorica projekta je naša šola, sodelujejo pa še šole iz Bolgarije, Grčije, Španije in Švedske.

Čas trajanja: 1.10. 2020 do 30. 9. 2022 podaljšano do 30. 9. 2023

Koordinatorica projekta: Božena Rudolf

Sodelujoči učitelji: Marjanca Poljanšek, Ester Mrak, Nataša Bogataj, Manica Seljak, Andrej Kavčič,

september 2022– predstavitev na Bazarju dejavnosti, Aktivnost učenja & poučevanja z dijaki v Bolgariji

oktober - obeležitev Erasmus dnevov

november - aktivnosti na temo zmanjševanje odpadkov,

marec 2023- Aktivnost učenja & poučevanja z dijaki v Španiji,

april – junij 2023 - aktivnosti na temo zmanjševanje recikliranja,

maj do september 2023 – Učni sprehodi

ReCreate History through 3D, Game Design and Virtual Reality / PoUstvarjanje zgodovine s 3D, oblikovanjem igrice in virtualno resničnostjo (Erasmus+ KA2 Strategic partnerships for creativity in the field of school education)

Opis: Mladi se vse manj zanimajo za zgodovino, predvsem pa njihov način sprejemanja in iskanja informacij ni skladen s klasičnimi pristopi predstavljanja zgodovine. Namen projekta je približati zgodovino mladim in povečati zanimanje zanje z uporabo sodobnih učnih pristopov, povezovanjem zgodovine in tehnologije, STEAM izobraževanjem, razvojem kreativnosti v izobraževanju ... Skozi projekt bomo spoznavali Evropo, aktivirali partnerje s področja kulture in razvili širok nabor veščin pri učiteljih in dijakih. Pristope, ki jih bomo razvili v okviru projekta, bo moč razširiti tudi na druga področja. S tem projektom si želimo intenzivneje prizadevati za cilj šole: uporaba sodobnih učnih pristopov, in razvijati digitalno kompetenco pri dijakih in učiteljih.

Splošni cilji projekta so: razvoj kreativnih spretnosti med dijaki, krepitev kompetenc učiteljev na področjih zgodovine, umetnosti, sociologije, IT in tehnologije ter razvoj in uporaba inovativnih učnih orodij.

V okviru projekta bomo izdelali različne plakate s katerimi bomo informirali druge; projekt bomo predstavljali v člankih in preko FB, ter na spletni strani šole, najbolj zanimiv pa bo končni rezultat - predstavitev zgodovinskega objekta skozi (3D) računalniško igrico.

V projekt so vključeni partnerji iz treh držav: Litve, Romunije in Slovenije. Sodeluje 7 organizacij (2 tehnološka partnerja (Robotikos Mokykla iz Litve (koordinator projekta) in Predict Consulting iz Romunije), 1 partner s področja kulture (The Society of the Lithuanian Archaeology), 1 izobraževalni partner iz poslovnega sektorja (Step Institute iz Slovenije), 3 šole (Gimnazija Jurija Vege Idrija, Simonas Gaudesius Gymnasium iz Litve, Gheorghe Asachi Technical College iz Romunije) ter lokalni pridruženi partnerji (kulturne ustanove, tehnološki partnerji ...).

Čas trajanja: 1. 3. 2021 do 28. 2. 2023

Koordinatorica projekta: Danijela Brložnik

Sodelujoči učitelji: Nataša Graovac, Nataša Bogataj, Jasmina Velikanje, Bojan Tuta, Jurij Drev, Tanja Pirih, Irma gnezda, Božena Rudolf

Terminski načrt:

marec 2021 - maj 2021: Razvoj učnega gradiva - priprava in usklajevanje gradiva s partnerskimi šolami,
april 2021 - jesen 2021: usposabljanje učiteljev,

oktober 2021 - december 2021: prevajanje gradiva v jezike vključenih šol,

januar 2022 - oktober 2022: pilotno preizkušanje učnih gradiv v treh partnerskih šolah - delo z dijaki na projektu (fotografiranje zgodovinskega objekta za 3D igrico / virtualno resničnost, priprava zgodbe, zbiranje zgodovinskih dejstev ...)

julij 2022 – december 2023: Korekcije in posodobitve učnih gradiv po pilotnem primeru, priprava poročil za učitelje, prevod novih elementov učnih gradiv.

Januar 2023 – april 2023: predstavitveni dogodki in izdelava končnega poročila

KA121-VET Akreditacija na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja

Veljavnost: 1. 3. 2021 – 31. 12. 2027

Akreditacija nam do leta 2027 omogoča vsako leto:

- opravljanje prakse v tujini,

- sledenje na delovnem mestu in usposabljanja v tujini.

KA120-SCH Akreditacija na področju splošnega šolskega izobraževanja

Veljavnost: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2027

Akreditacija nam do leta 2027 omogoča vsako leto izvedbo:

- mednarodne izmenjave,
- individualnih mobilnosti dijakov v tujini,
- enega manjšega in enega večjega projekta,
- sledenje na delovnem mestu in usposabljanja v tujini.

11.2. MEDNARODNA SREČANJA IN IZMENJAVE

YRoNS

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z udeležbo na mednarodnem srečanju mladih raziskovalcev naravoslovcev YRoNS z udeležbo dijakov iz Madžarske, Nemčije, Indije, Norveške, Rusije in Slovenije. Srečanje bo potekalo od 22. - 26. maja 2023, v Bernkastel - Kues, v Nemčiji.

Mednarodne izmenjave

Načrtujemo mednarodno izmenjavo. Zaradi negotovih epidemioloških razmer in velikega števila zainteresiranih dijakov intenzivno iščemo partnersko šolo. Koordinatorica izmenjave je Klavdija Stepančič.

Mednarodno srečanje

Od 8. do 15.10.2022 pričakujemo prihod dijakov, v okviru Erasmus+, z Reuniona. Program obiska bo vseboval izmenjavo znanja o fizičnogeografskih značilnostih francoskega otoka ter Idrije oz. Slovenije (alpski ter kraški svet). Izvedene bodo tudi delavnice spoznavanja kulturne dediščine Idrije. Zaradi prevelikih potovalnih stroškov ne moremo vrniti obiska.

Narodna izmenjava

V 1. letniku gimnazije načrtujemo narodno izmenjavo z eno izmed slovenskih gimnazij. Namen izmenjave je spoznavanje življenja vrstnikov v drugih okoljih in vzgajanje kulture gostovanja in gostiteljstva. Izmenjava je predvidena v marcu in aprilu.

12 DRUGI PROJEKTI

Gimnazija Jurija Vege Idrija sodeluje v projektu Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (**SKUM**). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc dijakov – bralna pismenost, digitalna kompetenca, podjetnost, osebna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi

ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in organizacijski ravni ter premišljeni rabi IKT. Strategija je vključena v krovne dokumente VIZ. O uspešno izvedeni strategiji poročamo v poročilu o udejanjanju strategije prožnih oblik učenja, ki bo objavljena na spletni strani VIZ.

V šolskem letu 2022/23 sodelujemo v projektu **Podnebni cilji in vsebine v VIZ**. Aktivnosti vzgojno-izobraževalnih zavodov bodo usmerjene v razvoj, preizkušanje in evalvacijo rešitev na področju srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja za:

- oblikovanje celostnega programa o podnebnih spremembah,
- celostno preoblikovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov na poti k trajnostnemu načinu delovanja ter zmanjševanja ekološkega odtisa,
- sistematično vključevanje podnebnih ciljev in vsebin v poklicno in strokovno izobraževanje in krepitev kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev s področja VITR.
- priprava učnih gradiv, didaktičnih pripomočkov, ipd. v podporo izvajanju celostnega programa o podnebnih spremembah (v kontekstu VITR),
- priprava opisov primerov dobrih praks, povezanih z izzivi trajnosti posameznih strokovnih področij in samoevalvaciji izvedenih aktivnosti s področja VITR s poudarkom na podnebnih aktivnostih. Vodja projekta: Jurij Drev

Nadaljujemo z razvojnim projektom **Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo. V sklopu projekta sodelujoči učiteljici (Manica Seljak, Klavdija Stepančič) izvajata pouk po načelih formativnega spremljanja z namenom izboljševanja kakovosti učnih dosežkov in motivacije dijakov za učenje. Z raznolikimi dokazi o učenju spremljata napredek dijaka pri doseganju standardov znanja, dijakom zagotavljata aktivno vlogo pri izgradnji kakovostnega in trajnega znanja. To vodi v boljšo kakovost odnosov med dijaki ter med učiteljem in dijaki. Projekt bo trajal do septembra 2023.

Z Mestno knjižnico in čitalnico Idrija sodelujemo v projektu **Rastem s knjigo**. Koordinatorica na šoli je Silva Uršič.

Sodelujemo v projektu **Moje podjetje** v okviru katerega bo na šoli potekla podjetniški krožek. Mentorica krožka in koordinatorka projekta je Tanja Pirih.

Dvig digitalne kompetentnosti je razvojni projekt v katerega je vključena šola v šolskem letu 2022/23. Namen projekta Dvig digitalne kompetentnosti je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanj ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali k dvigu digitalnih kompetenc vodstvenih in strokovnih delavcev, otrok, učencev in dijakov.

Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje ter udejanjanje lastnega

strokovnega razvoja (digitalnih strategij VIZ-a, digitalnih kompetenc strokovnih delavcev in otrok/učencev/dijakov). Strategija projekta DDK je priloga LDN.

V projekt so vključeni vsi strokovni delavci. Člani razvojnega tima so Karmen Vidmar, Božena Rudolf, Sergeja Lipušček in Melita Prezelj. Vodja tima je Bojan Tuta.

Šola je vključena v razvojni projekt **Varno in spodbudno učno okolje**. Projektni tim sestavljajo Tina Mervic, Jasmina Velikanje, Tanja Pirih in Silva Uršič. Namen projekta je oblikovanje šolske strategije, ki bi pripomogla k oblikovanju boljše klime, spodbujanju socialnih veščin in zmanjšanju neželenega vedenja.

13 POVEZOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM

Šola se načrtno povezuje z lokalno skupnostjo. Zavedamo se problematike izseljevanja mladih, za je naš cilj, da z različnimi dejavnostmi mlade seznanimo z dogajanjem v lokalnem okolju in jim skozi različne oblike dela damo priložnost, da razmislijo o morebitnih poklicnih izzivih v prihodnosti, ki bi jih po končanem izobraževanju pripeljale nazaj v domače okolje.

Tako šola načrtuje skupaj s podjetji praktični pouk oz. izobraževanje v delovnem procesu. Za to povezavo skrbi organizator praktičnega pouka. Ob obiskih učencev na delovnem mestu se srečujejo kadrovska služba in strokovni delavci podjetja z razredniki, strokovnimi učitelji, šolskim svetovalnim delavcem in ravnateljem. Pri posameznih strokovnih predmetih izvedemo različne vaje in ogleda v sklopu pouka po podjetjih v programih strojni tehnik in mehatronik operater.

V sodelovanju s Kolektorjem in Hidrio - Rotomatiko bodo dijaki prvih treh letnikov programa gimnazija opravili eno izmed obveznih laboratorijskih vaj pri pouku fizike:

1. letnik, oktober 2022: Napake pri merjenju, merilne naprave in elektronski mikroskop; Kolektor Idrija, Laboratorij
2. letnik, maj 2023: Toplotno sevanje, snemanje z IR kamero, Rotomatika
3. letnik, december 2022: Spoznavanje tiskanih vezij (izdelava mešalca barv); Kolektor Idrija

V sodelovanju z različnimi podjetji iz lokalnega okolja bomo izpeljali projekt »Senčenja na delovnem« mestu in na tak način dijakom predstavili različne poklice in možnosti zaposlovanja v domačem okolju..

Podjetja pomagajo šoli pri realizaciji posameznih projektov in prireditvev. Hidria in Kolektor sta dolgoletna glavna pokrovitelja oz. pokrovitelja maturantskega plesa. V tem šolskem letu bo glavni pokrovitelj Hidria.

Učitelji strokovno teoretičnih predmetov bodo izvedli Karierni klub, katerega pokrovitelj je korporacija Hidria. V okviru te dejavnosti učencem osnovnih šol predstavimo strokovna programa s pomočjo izvedb različnih delavnic.

Šola se dejavno povezuje z občino Idrija, sodeluje pri pripravi projektov in se vanje aktivno vključuje. Povezujemo se na področju strateških vprašanj, vezanih na problematiko mladih v Idriji.

Z osnovnimi šolami se povezujemo pri usmerjanju učencev za vpis v naše programe. Pripravimo različne delavnice na katere povabimo osnovnošolce.

Preko različnih dejavnosti v okviru OIV in pouka se povezujemo še s Centrom za socialno delo Idrija, Domom upokoјencev Idrija, VDC Idrija, Psihiatrično bolnišnico Idrija, CudHg, Mestnim muzejem, Zavod ID20 in Mladinskim centrom Idrija, Zavodom za turizem Idrija, Geopark Idrija.

Prav tako sodelujemo z lokalnim časopisom Idrijske novice in z Idrijskimi razgledi in radiom Odmev s katerim občasno pripravljamo dijaške radijske oddaje.

V okviru ITSa TRIM nameravamo sodelovati z Zavodom za turizem, Geoparkom, občino Idrija in ostalimi podobnimi ustanovami in organizacijami v Idriji pa tudi v občinah od kjer so sodelujoči dijaki.

14 DELO Z NADARJENIMI IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V šolskem letu bomo dijakom ponujali številne in raznolike aktivnosti, natečaje in kampe, ki jih vodijo šolski ali zunanji mentorji. Sodelujemo z inštitucijami, posredujemo vabila na projekte, dogodke, ki spodbujajo pri dijakih razvijanje podjetnosti in usmerjenosti v trajnostni razvoj. Dijakom, prvošolcem, ki so bili v osnovni šoli prepoznani kot nadarjeni, bomo do konca meseca septembra ponudili možnost oblikovanja osebnega individualnega načrta. Vključenost dijakov je zabeležena po posameznih aktivih oziroma v okviru obveznih izbirnih vsebin (vključenost dijakov v obšolske dejavnosti). Praktično vsak dijak ima možnost najti dejavnost, ki ga zanima in v okviru OIN se na šoli dogovorimo za prilagoditve pouka, v kolikor je bilo to potrebno.

Nadarjeni (kot tudi ostali) dijaki se bodo lahko prijaviili na šolska oziroma področna tekmovanja iz znanja iz domala vseh predmetov kot tudi na šolska športna tekmovanja.

Nadaljevali bomo s projektom Tutorstvo, pri čemer bomo kot tutorje k projektu povabili nadarjene dijake 3. in 4. letnika. Namen projekta je, da dijaki-prostovoljci višjih letnikov pomagajo dijakom prvošolcem, predvsem v prvih mesecih ob prehodu z osnovne na srednjo šolo. Dijaki se bodo srečevali z namenom učne pomoči preko Zooma ali osebno. Spodbujamo prostovoljno vrstniško pomoč, povezovanje dijakov in s tem razvijanje socialnih odnosov in komunikacijskih kompetenc.

Načrtujemo razširiti projekt Senčenje na delovnem mestu, ki smo ga v lanskem začeli s podjetjem Hidria. Želimo si, da bi podjetja in zunanje inštitucije ponudila možnost opazovanja delovnega vsakdana določenih poklicev. Namen je dijakom 3. letnika omogočiti spoznavanje poklicev, za katere se zanimajo, ter jim tako v okviru poklicnega in kariernega usmerjanja olajšati odločitev o izbiri študija. Dijaki tako en dan preživijo na izbranem delovnem mestu in s pomočjo mentorja spoznajo dela tega poklica.

15 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bomo vsem zaposlenim nudili:

- dostop do svežega sadja dvakrat tedensko v zbornici,

- možnost uporabe šolskih fitnes naprav
- udeležbo na delavnici »Kako premagati stres«
- udeležba na organiziranih pohodih. Ki jih bodo pripravili naši dijaki

16 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- strokovni aktivni,
- oddelčni učiteljski zbor.

16.1. UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi delavci šole, ki v šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Učiteljski zbor šole se sestaja vsaj enkrat mesečno, praviloma drugi ponedeljek v mesecu, po potrebi tudi večkrat. Za določena opravila in dejavnosti učiteljski zbor lahko imenuje posebne komisije oz. projektne time. Na sestankih učiteljskega zbora bomo analizirali tekočo vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnavali informacije pristojnega ministrstva, načrtovali dejavnosti za promocijo šole in se izobraževali.

Poleg tega učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih storitev, programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih, izključitvah, pohvalah in nagradah ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

16.2 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli deluje sedem strokovnih aktivov, v katere so učitelji vključeni glede na predmet, ki ga poučujejo. Knjižničarji sodelujejo predvsem z aktivom za slovenščino, po potrebi tudi z ostalimi, laborantka pa so vključena v naravoslovni aktiv.

V strokovnem aktivu se člani seznanjajo z novostmi svojega strokovnega področja, po potrebi pripravijo predavanje oz. izobraževanje za učiteljski zbor, oblikujejo predloge za sodelovanje šole z lokalno skupnostjo, sodelujejo pri načrtovanju dela z nadarjenimi, oblikujejo načrt razvijanja bralno učnih strategij pri pouku, se dogovarjajo za skupne oblike in kriterije preverjanja in

ocenjevanja znanja, pripravijo načrt medpredmetnega in timskega povezovanja in sodelujejo z drugimi strokovnimi aktivni, določijo svoje predstavnike v različne projektne skupine na šoli, odločajo o udeležbi dijakov na tekmovanjih in organizirajo šolska predmetna tekmovanja, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in predlagajo nakup potrebne opreme, pripomočkov in literature. Predlagajo udeležbo posameznih članov aktiva na strokovnih seminarjih, opravljajo tudi druge strokovne naloge v skladu z zakonodajo.

Delo posameznega aktiva vodi vodja aktiva, ki sodeluje z ravnateljico pri načrtovanju nalog in obveščanju članov svojega aktiva.

Vodje aktivov

- aktiv družboslovnih predmetov sestavljajo učitelji zgodovine, filozofije, sociologije, geografije, likovne umetnosti in psihologije; vodja je Milada Švab,
- aktiv slovenščine, informatike in umetnosti sestavljajo učitelji slovenščine, informatike, in glasbe; vodja je Nataša Bogataj,
- aktiv naravoslovnih predmetov sestavljajo učitelji kemije, biologije in fizike ter laborantka; vodja je Valerija Šemrl Kosmač,
- aktiv tujih jezikov sestavljajo učiteljice vseh tujih jezikov; vodja je Jasmina Velikanje
- aktiv matematike sestavljajo učitelji matematike; vodja je Sergeja Lipušček,
- aktiv športne vzgoje sestavljajo učitelji športne vzgoje; vodja je Jerneja Tratnik,
- aktiv učiteljev strokovnih predmetov; vodja je Jurij Drev.

16.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- sodeluje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov,
- odloča o pohvalah in nagradah v skladu s šolskimi pravili,
- določa splošni učni uspeh v skladu s pravilnikom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

17 PLAN DELA RAVNATELJICE IN STROKOVNIH SODELAVCEV

17.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Pedagoško delo vodi, organizira in nadzira ravnateljica Karmen Vidmar.

Temeljne naloge:

- načrtovanje, spremljanje in koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela
- sledenje izvajanju akcijskega načrta za doseganje letnih ciljev na ravni šole
- skrb za finančno poslovanje šole
- predstavitve šole:
- priprava in izvedba informativnega dneva,
- priprava predstavitvene publikacije ter kronike šole,
- sodelovanje z mediji,
- sodelovanje z OŠ pri promociji šole,
- tekmovanja dijakov (organizacija tekmovanj, udeležba dijakov na tekmovanjih),
- povezovanje z različnimi podjetji, družbami, zasebniki itd.,
- izvedba različnih prireditev za širšo javnost,
- skrb za strokovno izobraževanje pedagoških delavcev,
- sledenje željam in potrebam dijakov, zaposlenih,
- izvajanje programov OIV, ID in AD (drugačne oblike izobraževanja za dijake)
- nakup novih učnih pripomočkov in investicij v opremo,
- vključevanje šole v različne narodne in mednarodne projekte.

Ravnateljica se bo udeleževala srečanj aktiva Severnoprimerjskih ravnateljev in posvetov, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, Društvo ravnateljev, Skupnost srednjih šol ter Šola za ravnatelje. Prav tako se bo udeležila srečanj študijskih skupin za ravnatelje, ki jih pripravlja Zavod za šolstvo Nova Gorica. V okviru projekta Dvig digitalne kompetenčnosti bo aktivno vključena v razvojni tim in izobraževanja, ki jih bo izvajal poslovodeči partner. Vključevala se bo v aktivnosti projektov na šoli.

Pri pripravi predlogov s področja poslovanja se posvetuje s posameznimi člani sveta zavoda.

Ravnateljica bo spremljala delo učiteljev z različnimi dejavnostmi:

- redni sestanki strokovnih aktivov – pregled načrta dela in uresničevanje zastavljenih ciljev, načrtovanje izobraževanja posameznih članov, usklajevanje kriterijev ocenjevanja, spremljanje subjektivnih in objektivnih okoliščin, ki vplivajo na pouk, razdelitev drugega dela med člane aktiva,
- analiza letnih priprav učiteljev,
- pregled, priprava in spremljanje individualnih letnih načrtov učiteljev,

- hospitacije v obdobju od oktobra do aprila; učitelj, oddelek in ura bosta določena v dogovoru z učiteljem. Izjemoma se ravnateljica lahko odloči tudi za nenapovedano hospitacijo.
- letnimi razgovori in ocenjevanja delovne uspešnosti
- priprave ustreznih internih aktov
- spodbujala bo kolegialne hospitacije za širjenje dobrih praks

17.2. LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Letni delovni načrt šolske knjižnice obsega:

- interno strokovno in organizacijsko delo
- bibliopedagoško delo oz. vzgojno-izobraževalno delo
- sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole
- permanentno izobraževanje

Interno strokovno in organizacijsko delo

V letu 2022/2023 bomo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem gradiva po kabinetih v sistem Cobiss, ob tem pa še sproti preverjali aktualnost knjižnega fonda, ki je na nekaterih strokovnih področjih zelo zastarel. Celotno izposajo že vodimo v Cobiss-u, vse novo nabavljeno gradivo pa se sproti vnaša v sistem Cobiss.

Delo bo obsegalo tudi urejanje in nabavo knjižničnega fonda, v katerem morajo biti zastopana vsa področja in dejavnosti vzgojno-izobraževalne organizacije, pri čemer je potrebno upoštevati skupno programsko osnovo in strokovno usmeritev.

Knjižni fond naj vsebuje knjige za učitelje in učence, ustrezno število enot elektronskega gradiva, filme, grafično gradivo. Za dodatno delo pa se bodo profesorji in dijaki posluževali tudi knjižničnega fonda Mestne knjižnice in čitalnice v Idriji ter njenih elektronskih baz. Pri obisku 1. letnikov v MKČ Idrija jih posebej opozorimo na njihov fond e knjig za domače branje.

Pri nabavi knjižnega gradiva za učiteljevo usposabljanje in elektronska gradiva je potrebno upoštevati vsakoletne strokovno pedagoške potrebe. Poleg knjig in elektronskega gradiva pa bomo spremljali tudi periodični tisk, vendar zaradi finančnega stanja v manjšem obsegu.

Za vsako predmetno področje bomo naročali le tisto literaturo, ki je profesorju in učencem nujno potrebna pri pouku in pri strokovnem izpopolnjevanju. Knjižne novitete bomo naročali po dogovoru s

profesorji posameznih področij. Odzvali se bomo na vse razpise, ki podarjajo gradiva šolam, kot so npr. Gradiva za na klop.

Interno strokovno delo vključuje obdelavo knjižničnega gradiva.

Bibliopedagoško delo oz. vzgojno-izobraževalno delo

To poteka na dveh nivojih :

- knjižnična vzgoja: vzgoja uporabnika; načini, oblike posredovanja informacij
- knjižna vzgoja : oblikovanje učenca za bralca in uporabnika knjige z namenom, da razvijemo ustvarjalne zmogljivosti mladega človeka

Knjižnična vzgoja

Glavni namen knjižnične vzgoje ostaja usposobiti bralca za samostojno iskanje gradiva v šolski knjižnici, pa tudi v ostalih knjižnicah, vendar moramo pri tem upoštevati vse varnostne ukrepe za preprečevanje okužb s COVID 19. V knjižnici izvajamo obvezne izbirne vsebine – knjižnično informacijska znanja za prve in druge letnike. Za prvi letnik je predvidenih sedem ur, za drugi pa osem. Izvedba vsebin bo praviloma potekala 6. in 7. uro, če ne bo šlo drugače pa izjemoma v popoldanskem času.

Programsko planiram izvedbo ur po naslednjem programu:

1. letnik

2 uri:

- uvodna ura - predstavitev knjižnice - prostor, osebje, urnik, način izposoje
- predstavitev različnih vrst knjižnic, katalogov, bibliografski opis knjige, UDK, postavitvena oznaka, pozna bibliografske podatke, razume pomen navajanja virov, avtorske pravice, sklicevanje na vire.

2 uri:

Obisk Mestne knjižnice in čitalnice Idrija v okviru projekta Rastem s knjigo, predstavitev njihove baze s poudarkom na e- virih.

3 ure:

Iskanje ustrezne literature za seminarsko nalogo pri informatiki in pravilno navajanje virov.

2.letnik

4 ure

- dijaki spoznajo elektronski referenčni servis in ga znajo uporabljati za pridobivanje informacij (Cobiss, internet)

- vaje.

4 ure

- dijaki spoznajo zgradbo seminarske naloge, naučijo se iskati in izbirati ustrezne informacije, ponovijo pravila citiranja literature.

- izdelava seminarske naloge

Knjižna vzgoja

Namen knjižne vzgoje je razvijati učencev odnos do knjige. Knjižničarka nadaljuje delo z bralci, ki so knjigo vzljubili že v osnovni šoli in vzgaja za knjigo nove bralce. V ta namen bomo ponovno sodelovali v projektu Rastem s knjigo.

Tudi letos bomo nadaljevali z Vegovo bralno značko.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

Šolska knjižnica želi biti prostor, kjer se srečujejo učitelj, učenec in knjižničar ob različnih vsebinah, oblikah in metodah neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela ob rednem pouku in dejavnostih ob njem.

Nujno je, da znajo vsi pedagoški delavci na šoli knjižnico uporabljati in poznajo njene izobraževalne možnosti.

Sodelovanje poteka tudi na kulturnih in informativnih dnevih.

Permanentno izobraževanje

Izobraževanje poteka v okviru študijske skupine in na seminarjih, kjer se seznanjamo z novostmi na področju knjižničarstva. Udeležila se bom IZUM-ovih seminarjev za šolske knjižničarje in knjižnega sejma, če bo izveden.

Knjižničarka: Silva Uršič

17.3. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli prek njenih treh osnovnih, med seboj povezanih in prepletenih dejavnosti:

- dejavnost pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba pomaga vsem udeležencem in z njimi sodeluje na področjih:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije ter
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

Pri vsakem od navedenih področij obsega delo svetovalne službe:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom ter
- delo z zunanjimi institucijami.

V srednji šoli svetovalna služba posebno skrb namenja sprejemu, spremljanju in svetovanju novincem, ponavljavcem, preusmerjenim, integriranim dijakom ter prehajanju dijakov na naslednjo stopnjo izobraževanja in pri poklicni orientaciji. Pri svojem delu upošteva splošne značilnosti in posebnosti v telesnem, osebnem in socialnem razvoju dijakov, ugotavlja in upošteva značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo dijaki, splošne značilnosti šole in ugotavlja možnosti izboljšanja vsakdanjega življenja in dela šole.

(Povzeto po: T. Bezić, B. Rupar, J. Škarič: Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalne službe, Zavod RS za šolstvo, Ljubljana, 2003)

V svetovalni službi sva zaposleni Ana Bajt in Alja Bevk. Ana Bajt pokriva program gimnazije, Alja Bevk pa programa strojni tehnik in mehatronik operater ter koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami v vseh programih.

Poleg tega Ana Bajt pokriva vpis v 1. letnik srednje šole, vpis tujcev, subvencije iz šolskega sklada ter aktivnosti komisije za kakovost, Alja Bevk pa karierno orientacijo v vseh programih, koordinacijo promocije GJV na osnovnih šolah ter aktivnosti sveta staršev.

Od septembra 2022 dalje Ano Bajt nadomešča Tina Mervic.

Spodaj so navedene naloge po mesecih za vsako svetovalno delavko posebej.

Ana Bajt – gimnazija	Alja Bevk – strojni tehnik, mehatronik operater
<p>AVGUST:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregled vpisa v prvi in višje letnike; - dokončno oblikovanje oddelkov prvih letnikov; - pomoč dijakom, neuspešnim na popravnih izpitih; - pomoč dijakom pri preusmerjanju; - pomoč dijakom tujcem in priznavanje izobraževanja pred vpisom na GJV; - udeležba na izobraževanju za svetovalne delavce (študijska skupina na ZRSŠ); - sodelovanje pri organizaciji tečaja slovenščine za tujce; - koordinacija preventivnih delavnic za dijake 1. in 2. letnika; - sodelovanje v projektu VSUO (celo leto) - priprava evalvacije OIN-jev; - izdelava LDN-ja na naslednje šolsko leto; - priprava poročila o izvedbi lastnega LDN-ja za preteklo šolsko leto in sodelovanje pri pripravi poročila o izvedbi LDN-ja šole. 	<p>AVGUST:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoč dijakom, neuspešnim na popravnih izpitih; - pomoč dijakom pri preusmerjanju; - udeležba na izobraževanju za svetovalne delavce (študijska skupina na ZRSŠ); - izdelava statistik učnega uspeha na dan 31. 8.; - izdelava LDN-ja na naslednje šolsko leto; - priprava evalvacije individualiziranih programov in predstavitev novincev z odločbo o usmeritvi; - priprava evalvacije OIN-jev; - priprava poročila o izvedbi lastnega LDN-ja za preteklo šolsko leto in sodelovanje pri pripravi poročila o izvedbi LDN-ja šole.
<p>SEPTEMBER</p> <ul style="list-style-type: none"> - obravnava otrok, ki niso prišli k pouku; - urejanje dokumentacije – izpisnice, prepisi, naknadni vpisi; - pomoč pri preusmerjanju po naknadnih izpitnih rokih; - sodelovanje na roditeljskih sestankih prvih letnikov; 	<p>SEPTEMBER</p> <ul style="list-style-type: none"> - pregled razporeditve ur dodatne strokovne pomoči, sodelovanje z ravnateljico pri imenovanju članov strokovnih skupin za izdelavo IP-jev; - obravnava otrok, ki niso prišli k pouku; - pomoč pri preusmerjanju po naknadnih izpitnih rokih;

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pisanju poročila o izvajanju LDN za šolo. 	<ul style="list-style-type: none"> - vključevanje na razredne ure tretjih in zaključnih letnikov (prehod v višje in visoko šolstvo, nadaljevanje v PTI); - sodelovanje na roditeljskih sestankih prvih, tretjih in četrth letnikov; - pomoč in koordinacija vključevanja na razredne ure in roditeljske sestanke zaključnih razredov OŠ za namene promocije GJV; - sodelovanje pri pisanju poročila o izvajanju LDN za šolo.
<p>OKTOBER</p> <ul style="list-style-type: none"> - ŠOL-S začetek, ŠOL-S konec; - izdaja sklepov za subvencije iz šolskega sklada; - sodelovanje na sestanku upravnega odbora šolskega sklada; - izvedba ankete med maturanti (gimnazija, strojni tehnik) in mehatroniki operaterji o spremljanju študijske oz. zaposlitvene poti. - eSoglasja 	<p>OKTOBER</p> <ul style="list-style-type: none"> - ŠOL-S začetek, ŠOL-S konec; - poročilo za MIZŠ o številu in vrsti odločb o usmeritvi in napoved števila ur dodatne strokovne pomoči; - sodelovanje v pripravi in na sestanku sveta staršev; - Vpis v matične knjige; - izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki jim je bila priznana pravica do prilagajanja šolskih obveznosti (razen dijakov športnikov).
<p>NOVEMBER, DECEMBER</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev. 	<p>NOVEMBER, DECEMBER</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev; - udeležba na posvetu za svetovalne delavce v organizaciji Kariernega centra Univerze v Ljubljani; - individualno karierno svetovanje.
<p>JANUAR, FEBRUAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri pisanju Samoevalvacijskega poročila za šolo; - sodelovanje pri pisanju Poslovnega poročila za šolo; 	<p>JANUAR, FEBRUAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavitev prijavno-vpisnega postopka v višje in visoko šolstvo za 4. letnike; - informiranje zaključnih letnikov ob izidu razpisa za vpis v višje in visoko šolstvo;

GJV IDRJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

<ul style="list-style-type: none"> - poročilo o realizaciji tečaja slovenščine za tujce za MIZŠ; - sodelovanje na informativnem dnevu; - priprava evalvacije OIN-jev; - udeležba na srečanju svetovalnih delavcev na MIZŠ (vpis v 1. letnik). 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje dijakov 3. M in njihovih staršev o možnostih nadaljnjega šolanja ob izidu razpisa za vpis; - priprava poročila vzgojno-izobraževalnega zavoda in zapisa pogovora z otrokom za dijake 3. M, ki imajo odločbo o usmeritvi in nameravajo šolanje nadaljevati na višji stopnji; - izdelava statistik učnega uspeha za prvo ocenjevalno obdobje; - sodelovanje na sestanku Sveta staršev (predstavitev statistik učnega uspeha za prvo ocenjevalno obdobje); - sklic sestankov strokovnih skupin za evalvacijo IP-ja; - priprava evalvacije OIN-jev; - poročilo o realiziranih urah dodatne strokovne pomoči za MIZŠ; - sodelovanje na informativnem dnevu; - individualno študijsko svetovanje; - udeležba na izobraževanjih za svetovalne delavce o vpisu na višješolske, visokošolske, univerzitetne in enovite magistrske študijske programe.
<p>MAREC, APRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbiranje prijav za vpis v 1. letnik, vnos prijav v vpisno aplikacijo in analiza prijav; - pomoč bodočim dijakom pri prenosu prijav; - sodelovanje na roditeljskem sestanku za 1. letnik; - sodelovanje na roditeljskem sestanku za 2. letnik. 	<p>MAREC, APRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov pri iskanju informacij v zvezi s prijavo za vpis; - pomoč dijakom 4. letnikov pri sestavljanju prošnje za kandidate s posebnim statusom pri vpisu; - obveščanje četrtošolcev o stanju prijav na fakultetah.
<p>MAJ, JUNIJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvedba evalvacijske ankete za maturante gimnazije in programa strojni tehnik; 	<p>MAJ, JUNIJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - poročilo o številu opravljenih ur dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami o usmeritvi za MIZŠ;

GJV IDRIJA: LETNI DELOVNI NAČRT – ŠOLSKO LETO 2022/2023

<ul style="list-style-type: none"> - poročilo o realizaciji tečaja slovenščine za tujce za MIZŠ; - vpis kandidatov v srednjo šolo; - pomoč dijakom pri preusmerjanju; - izdaja sklepov za subvencije iz šolskega sklada za teden športa v Nerezinah; - priznavanje izobraževanja tujcem, ki se prijavljajo za vpis na GJV. 	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje zaključnih letnikov o razpisu za bivanje v študentskih domovih; - pomoč dijakom 3. M pri prijavljanju v PTI; - sodelovanje pri vpisu kandidatov v srednjo šolo - pomoč dijakom pri preusmerjanju.
<p>JULIJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje z učenci, neuspešnimi na popravnih izpiti in njihovimi starši; - naknadni vpis v primeru še prostih mest; - priprava oblikovanja oddelkov prvih letnikov. 	<p>JULIJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje z učenci, neuspešnimi na popravnih izpiti in njihovimi starši; - priprava poročila o dosežkih dijakov; - pomoč dijakom 4. letnikov pri vpisu v 2. prijavnem roku.
<p>STALNE NALOGE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev; - udeležba mesečnih srečanj Društva šolskih svetovalnih delavcev Slovenije (na daljavo); - vključevanje v delo učiteljskega zbora – KUZ; - priprava individualnih načrtov ob preusmeritvah (iz GIM v ST, idr.); - udeležba na internih šolskih izobraževanjih; - udeležba na drugih aktualnih izobraževanjih; - sodelovanje z zunanjimi inštitucijami; - izvajanje svetovalnih storitev; - individualna obravnava dijakov z učnimi in drugimi težavami; - izvajanje DSP kot pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj; - dela po nalogu ravnateljice. 	<p>STALNE NALOGE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udeležba na medobčinskem aktivu svetovalnih delavcev; - udeležba mesečnih srečanj Društva šolskih svetovalnih delavcev Slovenije (na daljavo); - vključevanje v delo učiteljskega zbora – KUZ; - priprava individualnih načrtov ob preusmeritvah (iz ST v MEH, idr.); - udeležba na internih šolskih izobraževanjih; - udeležba na drugih aktualnih izobraževanjih; - sodelovanje z zunanjimi inštitucijami; - izvajanje svetovalnih storitev; - individualna obravnava dijakov z učnimi in drugimi težavami; - organizacija predstavitev posameznih študijskih programov; - usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami;

	<ul style="list-style-type: none">- izvajanje DSP kot pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj;- dela po nalogu ravnateljice.
--	--

Idrija, 31. avgust 2022

Svetovalna služba:

Ana Bajt, mag. psih.

Alja Bevk, mag. prof. ped.

18 FINANČNA IZVEDLJIVOST NAČRTA

Redni programi, ki se izvajajo v skladu z Odredbo o normativih in standardih v splošnih in strokovnih gimnazijah ter Odredbo o normativih in standardih v poklicnih in strokovnih šolah, bodo financirani iz proračunskih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Financiranje po metodologiji MOFAS (glavarina) je za šolo zaradi nekaterih majhnih oddelkov še vedno neugodno. Za proračunsko leto 2022 smo skupno prejeli 1.436.872,80 EUR, od tega je 180.741,00 EUR dodatnih sredstev.

Financiranje fakultativnega programa čipkarske šole poteka na podlagi Pogodbe št. 3311-96-010041 o dolgoročnem sofinanciranju dejavnosti čipkarske šole v Idriji. Del materialnih stroškov prispevajo starši v šoli vpisanih otrok. Višino prispevka določa svet šole. Občina Idrija sofinancira materialne stroške v višini 6000,00 EUR letno. Občina Cerklje ob Kopru sofinancira materialne stroške čipkarske šole v višini 348 EUR letno. Za prostore, v katerih izvajamo pouk čipkarske šole v Cerklju ob Kopru, šola ne plačuje najemnine.

Del sredstev zagotovi šola preko prodaje svojih storitev (izobraževanje odraslih, najem prostorov, prodaja izdelkov). Za izvajanje nekaterih projektov pridobimo sredstva iz evropskih socialnih skladov.

Uspešni smo pri pridobivanju sredstev za investicijsko vzdrževalna dela. S temi sredstvi smo popravili delovanje žaluzij, zamenjali delilnike toplote na Prelovčevi 2, obnovili parket v večini učilnic in uredili zračenje v prostoru za kemikalije.

Z intervencijskimi sredstvi za sanacijo strehe športne dvorane smo poleg odprave zamakanja uredili še samo športno igrišče na strehi dvorane (zamenjava talne obloge, novi koši in dva gola, nova ograja in klopi za sedenje), v notranjosti dvorane pa se je obnovil parket in zamenjala razsvetljava.

Pri opremi za izvajanje programov v poklicnem izobraževanju so nam v veliko pomoč lokalna podjetja Kolektor, Eta Cerčno in Hidria. Z njihovimi donacijami v materialu in opremi šola lahko sledi sodobnim trendom in uspešno sledi potrebam gospodarstva. Prejeli smo letno donacijo s strani Hidrie v višini 10.000 EUR. S to donacijo krijemo vzdrževanje računalniških učilnic za potrebe strokovnega izobraževanja, razliko pa namenimo nakupu opreme.

Načrtovane dejavnosti v LDN so zastavljene ambiciozno, kar odraža težnjo šole po tem, da želi biti privlačna za čim širši krog dijakov. Upamo, da bomo lahko zastavljene naloge uresničili. Prihajajoče šolsko leto bo poleg epidemije Covid19 zaznamovala še energetska kriza. Ta se že kaže v dvigu cen energentov, podražitve prevozov in drugih stroškov, ki so povezani z našim nadstandardnim programom. Vsekakor je to pomemben dejavnik pri organizaciji aktivnosti, ki so vezane na izvedbo izven šolski učilnic in so zaradi navedenih vzrokov nedosegljive določeni skupini dijakov. Zato se bomo morali potruditi, da čim več sredstev pridobimo v šolski sklad, da bomo lahko z njegovo pomočjo omogočili udeležbo na teh aktivnostih tudi dijakom, ki prihajajo iz socialno šibkejših okolij. Kljub večjim generacijam osnovnošolcev, je vpis na šolo v mejah preteklih let. Žal se soočamo z velikim interesom učencev za izobraževanje izven Idrije ne glede na ponudbo šole.

Boljši je vpis v program mehatronik operater, žal pa je še vedno pod pričakovanji vpis v program stojni tehnik, saj bilo 15. 9. 2022 samo 19 dijakov v 1. letniku v tem programu. Morda je to tudi odraz lanskoletnih epidemioloških razmer, ki nam niso dopuščale izpeljati promocijskih aktivnosti na šoli.

Programi izobraževanja odraslih se izvedejo na osnovi plačila šolnin udeležencev.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 je bil sprejet na seji sveta šole dne, 6.10. 2022

Za izpeljavo letnega delovnega načrta je odgovorna ravnateljica zavoda.

Ravnateljica zavoda

Karmen Vidmar

Predsednica sveta

Manica Seljak