

V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (Ur.l. RS št.43/10) sprejema Svet Gimnazije Jurija Vege Idrija

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE** **Gimnazije Jurija Vege Idrija**

### **1. člen** **(vsebina pravilnika)**

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki), pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije.

### **2. člen** **(šolska prehrana)**

Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem (v nadaljevanju: pouk). Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so po izbiri dijaka. Zavod dijakom ponudi tople obroke ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

### **3. člen** **(prijava)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši) v tajništvu šole, kjer se vpiše datum prejetja.

Obrazec za prijavo dijaki dobijo v tajništvu, v mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijavo se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka.

Prijavo se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava oddana **do 8. ure** zjutraj v tajništvo se upošteva **naslednji dan**, ko je pouk. Če se prijavo pošlje po pošti, potem mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijavo poslano po pošti se upošteva šele **drugi dan** po prejemu pošte.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

Prijava se lahko s strani vlagatelja kadarkoli pisno prekliče. Postopek preklica je enak postopku prijave iz 4. odstavka tega člena. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

### **4. člen** **(odjava)**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Odjavo na šolski obrok lahko uredijo le starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico na naslednje načine:

- a. po elektronski pošti
- b. SMS sporočilo na številko mobilnega telefona
- c. Preko spletne odjave

Pri odjavi so obvezni podatki: ime, priimek, razred in dnevi, za katere se malica odjavlja.

Odjava se upošteva prvi naslednji dan, ko je pouk, če je odjava dana do 12. ure.

Če starši oziroma dijak, ki je naročen na malico, ni odjavil malice na tak način, plačajo starši polno ceno malice za te dni.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole, mora dijaka od malice odjaviti šola.

## **5. člen** **(obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

## **6. člen** **(seznanitev dijakov in staršev)**

Šola seznanja dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, pravili šolske prehrane, njihovimi obveznostmi iz 5. člena tega pravilnika, subvencioniranjem malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer na oglasni deski šole, z objavo na spletni strani šole in na roditeljskih sestankih.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih izroči skupaj s položnico dijaku.

## **7. člen** **(spremljanje kvalitete malice)**

Kvaliteto malice bo spremljala petčlanska komisija, v kateri so trije predstavniki dijakov, en predstavnik staršev in koordinator šolske prehrane. Predstavnike dijakov imenuje dijaška skupnost, predstavnik staršev pa svet staršev. Komisija bo enkrat letno izvedla tudi anketo o zadovoljstvu dijakov z malico. Izvajalec šolske prehrane bo imel v kuhinji na vidnem mestu tudi knjigo pohval in pritožb.

## **8. člen** **(evidentiranje upravičenosti do malice)**

Koordinator šolske prehrane bo izvajal evidentiranje v skladu z uradno programsko aplikacijo. Dijak lahko prevzame obrok na delilnem pultu samo z ustreznim čipom, ki ga bo dobil za uporabo oz. z dijaško izkaznico.

### **9. člen** **(postopek delitve malice)**

Dijaki dobijo toplo in hladno malico v jedilnicah. Po zaužitem obroku pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni kdaj in kje prevzamejo malico. Če bodo dijaki cel dan zunaj šole, bodo dobili ob odhodu malico s seboj.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila osebja v kuhinji. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

### **10. člen** **(ravnanje z neprevzetimi obroki)**

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso prevzeli, do 12. ure tistega dne, jo zaposleni ponudijo drugim dijakom od 12. do 13. ure.

### **11. člen** **(upravičenci do subvencionirane malice)**

141. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ določa, da je od 1. septembra 2012 dalje do splošne subvencije upravičen samo tisti dijak, ki mu je z odločbo centra za socialno delo priznana pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice.

Dijak, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

### **12. člen** **(uveljavljanje pravice do dodatne subvencije za malico)**

Dijaki, ki želijo uveljavljati dodatno subvencijo za malico, to storijo na pristojnih centrih za socialno delo, na obrazcu, ki ga predpisuje Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Ta določa, da so do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice upravičeni tisti, katerih dohodek na družinskega člana znaša do **42 % povprečnega mesečnega dohodka na osebo od neto plače**. V izjemnih primerih lahko center za socialno delo upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče. Subvencijo za malico lahko ne glede na kriterij dobijo tudi dijaki v rejništvu oziroma prosilci za azil.

### **13. člen** **(cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve zakona)**

Ceno malice s sklepom določi minister praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta in se objavi na šolski spletni strani.

**14. člen**  
**(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

**15. člen**  
**(veljavnost pravilnika)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Pravila šolske prehrane na Gimnaziji Jurija Vege Idrija je sprejel Svet zavoda na svoji seji 19. 10. 2012.

Predsednica sveta šole  
Klavdija Štepančič